

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными
процедур

Министерства образования и науки
Российской Федерации



М.С. Попов

2016 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

**юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из
федерального бюджета юридическим лицам в рамках Федеральной целевой
программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1.
«Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в
дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы
и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»**

Конкурс ФЦПРО-2.1-03-1. «Консультационные центры»

Конкурсный отбор юридических лиц (далее - конкурс) в целях предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам проводится с целью оказания поддержки для развития инфраструктуры и организации работ консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в рамках мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 (Собрание законодательства РФ, 1 июня 2015 г., № 22, ст. 3232), а также приказа Минобрнауки России от «15» июля 2016 г. № 867 «О проведении в 2017 году конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1 «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»».

Конкурс является публичным.

Условием предоставления грантов является победа в конкурсном отборе.

Юридическим лицам – победителям конкурса предоставляются в 2017 году гранты в форме субсидии, которые будут использоваться для развития инфраструктуры и организации работ консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста (в т.ч. раннего дошкольного возраста, детям с особыми образовательными потребностями).

Обязательным условием Конкурса является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников, а также обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель, обеспечить

софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Грант в форме субсидии предоставляется на основании трехстороннего соглашения, заключенного Министерством, победителем Конкурса и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится юридическое лицо – победитель Конкурса.

Участниками конкурса могут быть государственные (муниципальные) и негосударственные образовательные организации вне зависимости от организационно-правовой формы, реализующие программы дошкольного образования, имеющие соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности, а также подтвердившие не менее двух лет функционирования консультационных центров, предоставляющих родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста (в т.ч. раннего дошкольного возраста и детям с особыми образовательными потребностями) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, подавшие заявку на участие в конкурсе (далее – заявка). Образовательная организация вправе подать одну заявку в рамках данного конкурсного отбора.

Участие в конкурсе бюджетных и автономных учреждений, не находящееся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие учреждений в конкурсе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Участие в конкурсе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителя (участников) данных юридических лиц на участие учреждения (организаций) в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

Победители конкурса из числа образовательных организаций - участников конкурса отбираются по следующим критериям:

- а) соответствие проекта целям и условиям конкурса;
- б) оценка текущего материального и кадрового потенциала участника, необходимого для эффективной реализации проекта;
- в) степень новизны проекта и способов его реализации, практическая значимость;
- г) степень проработки описания целевых групп, получателей результатов проекта;
- д) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп;
- е) качество проработки презентации планируемой работы, ее представления: фотографии, чертежи, схемы, видеоролики;
- ж) двухлетний опыт обеспечения функционирования консультационного центра, опыт реализации аналогичных проектов;
- з) реальность и достижимость заявленных результатов проекта;
- и) возможность продолжения ведения проекта после окончания финансирования.

Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных данных, представленных образовательной организацией в своей конкурсной заявке.

Документы и материалы конкурсного отбора размещаются на сайте Минобрнауки России [http ://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/).

Образовательная организация должна предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

- письмо об участии в конкурсе на бланке организации;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;
- сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;
- копии учредительных документов;

подтверждение в виде выписки из закона о бюджете о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из средств бюджета субъекта Российской Федерации или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти, на территории которого находится образовательная организация о внесении соответствующих изменений;

подтверждение наличия софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников;

согласие Учредителя образовательной организации на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения;

согласие органа государственного управления образовательной организации на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения;

согласие высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об участии образовательной организации в конкурсном отборе и последующем заключении трехстороннего Соглашения;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации без доверенности. В случае, если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке;

концепцию выполнения работ в рамках заявки, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах финансирования мероприятий в рамках реализации предоставленной субсидии на весь срок предоставления субсидии – в 2017 году (объем не менее 5 и не более 15 страниц формата А4).

Образовательная организация подает заявку согласно рекомендуемому образцу, методическим рекомендациям к заполнению образца, критериям и показателям оценки заявок (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 к объявлению о проведении конкурса соответственно).

Срок начала приема заявок – 1 ноября 2016 г. в 10.00 часов по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсе – 20 декабря 2016 г. в 10.00

часов по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник - пятница: с 9-00 до 17-00, суббота – воскресенье: выходные.

Заявки предоставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.11 с пометкой «Департамент управления программами и конкурсными процедур. Конкурсный отбор юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения». Конкурс ФЦПРО-2.1-03-1. «Консультационные центры»».

Прием конвертов с заявками по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.11, каб. 710.

Заявка предоставляется образовательной организацией в бумажном и электронном виде. Оригинал заявки предоставляется в бумажном виде со сквозной нумерацией страниц, прошитый, опечатанный и заверенный на печати подписью руководителя образовательной организации. Оригинал заявки с момента вскрытия заявок на время проведения конкурса хранится в Минобрнауки России.

В электронном виде Заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на оптическом диске CD-R или любом другом носителе информации, исключающем возможность изменения информации, в форматах *.doc. и *.rtf.

В случае расхождений между оригиналом и копиями преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью образовательной организации и собственноручно подписан ее руководителем, либо лицом уполномоченным действовать от имени образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае вместе с заявкой необходимо предоставить документ удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт., междустрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 3

см, снизу - 2 см, слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, нумерация страниц - сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка принимается на русском языке.

Образовательная организация должна запечатать оригинал Заявки в отдельный конверт (внутренний конверт), пометив его соответственно «Оригинал», внутренний конверт должен быть скреплен печатью образовательной организации. Внутренний конверт с оригиналом заявки, электронная версия Заявки и пакет документов к заявке запечатываются во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью образовательной организации.

На внутреннем и внешнем конвертах должно быть написано Конкурс ФЦПРО-2.1-03-1. «Консультационные центры».

На внутреннем и внешнем конвертах должны быть приведены адрес Минобрнауки России, указанный в объявлении, и адрес образовательной организации. Конверты с заявками должны содержать надпись «не вскрывать до 10-00 по московскому времени 20 декабря 2016 года».

На внешнем конверте необходимо указать наименование и адрес образовательной организации для того, чтобы можно было вернуть заявку невскрытой, если она поступит позже установленного срока окончания приема заявок.

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Минобрнауки России не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурс и возвращаются образовательной организации невскрытыми.

Образовательной организации, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Минобрнауки России письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки образовательные организации могут также обратиться по телефону: 8 (499) 681-03-87, доб. 4289.

Минобрнауки России размещает ответы на письменные запросы образовательных организаций, в том числе связанные с разъяснением оформления и заполнения заявки,

в сети Интернет на сайте Минобрнауки России [http ://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/) лишь в том, случае, если запрос был получен Минобрнауки России не позднее, чем за 10 (десять) дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут образовательные организации - участники конкурса.

Вскрытие заявок на участие в конкурсе состоится в 10.00 часов по московскому времени 20 декабря 2016 года по адресу: Министерство образования и науки Российской Федерации, г. Москва, ул. Тверская, д.11.

Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей образовательных организаций, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящем объявлении.

Присутствующие представители образовательных организаций должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять образовательную организацию. Лист регистрации является приложением к Протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники конкурса, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса по следующим причинам:

образовательной организацией представлены более одной заявки;

представленная заявка не соответствует содержанию настоящего объявления и (или) установленной форме;

заявка поступила позже установленного срока окончания приема документов.

Конкурсная комиссия оформляет протоколы: об итогах приема заявок и определении участников конкурса.

Экспертиза заявок проводится с привлечением экспертной комиссии.

Экспертиза заявок осуществляется экспертной комиссией в срок, не превышающий 20 дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола об итогах приема заявок и определения участников конкурса.

Экспертная комиссия оформляет протокол о результатах экспертизы заявок и передает их для утверждения конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, которым утверждается перечень образовательных организаций - победителей конкурса.

Результаты конкурса размещаются Министерством образования и науки Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

По итогам конкурса с каждым победителем конкурса заключается Соглашение.

В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

Распределение субсидии в форме грантов юридическим лицам - победителями конкурса утверждается нормативным правовым актом Минобрнауки России и не будет превышать 10,0 млн. рублей на каждого победителя конкурса.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения считается принятым с момента подписания приказа Минобрнауки России об объявлении победителей конкурсного отбора на получение грантов.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из
федерального бюджета юридическим лицам в рамках Федеральной целевой
программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1.
«Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в
дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы
и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»
Конкурс ФЦПРО-2.1-08-1. «Консультационные центры»**

**на развитие инфраструктуры и организацию работ консультационных
центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую,
диагностическую и консультативную помощь родителям (законным
представителям)**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсной отборе
юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из
федерального бюджета юридическим лицам в рамках Федеральной целевой
программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1.
«Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в
дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы
и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»
Конкурс ФЦПРО-2.1-08-1. «Консультационные центры»

(наименование участника конкурсного отбора)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе по отбору юридических лиц на право получения грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Копия устава организации	
2.	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (выписка должна быть получена не позднее, чем за месяц до даты подачи заявки)	
3.	Письмо – уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации/реорганизации	
4.	Оригинал справки из налогового органа (подписанной руководителем/заместителем руководителя), подтверждающую отсутствие на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сроки исполнения которых наступили в соответствии с законодательством	

	Российской Федерации	
5.	Заявка на участие в конкурсном отборе	
6.	Смета проекта, включающая в себя направления расходования средств	
7.	Документы, подтверждающие софинансирование проекта из внебюджетных источников	
8.	Документы, подтверждающие софинансирование проекта из средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Участник конкурсного отбора	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора – юридического лица	
10.	Документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждений на конкурсном отборе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в отношении бюджетных и автономных учреждений не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием)	
11.	Документ, подтверждающий согласие учредителей (участников) юридического лица на участие учреждений (организаций) в конкурсном отборе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников) юридического лица (в отношении негосударственных учреждений (организаций))	
12.	Документ, подтверждающий опыт функционирования консультационного центра в течение двух предыдущих лет (2014-2015 гг.) с приложением отзывов о деятельности (при	

	наличии) и публикаций в средствах массовой информации (при наличии)	
13.	Документ, подтверждающий опыт участия в аналогичных проектах (при наличии)	
14.	Сведения о специалистах и иных работниках соответствующих заявленному проекту, которые будут задействованы в его выполнении	

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Руководитель образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Ф.И.О.)

Ответственный в образовательной организации за развитие инфраструктуры и организацию работ консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь

(должность) _____

(Ф.И.О.) _____

(телефон) _____

(адрес эл. почты) _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные) образовательной организации

проект

*ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*Дата**КОМУ: Министерство образования и науки Российской Федерации*

от: _____
(наименование образовательной организации),
в лице

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О),

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016- 2020 годы в целях предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам из средств федерального бюджета Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать государственную поддержку в реализации следующего конкурсного направления «развитие инфраструктуры и организация работ консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь» и обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников, а также из средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____ (рублей).

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия 2.1 «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020

годы (далее - Программа, ФЦПРО) на условиях, указанных в Приложениях к заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____ телефон _____,
факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ (число, месяц, 2016 год)

_____ Подпись

Должность

КОНЦЕПЦИЯ ЗАЯВКИ¹

1. Описание мероприятия 2.1 «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»:

1.1. Общее описание целей и задач, опыта и перспектив проведения мероприятий по развитию инфраструктуры и организации работ консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии.

1.1.1. Описание опыта должно включать, как документальное подтверждение (устав, нормативные правовые акты о создании и функционировании консультационного центра) двухлетнего (2014-2015 годы) функционирования консультационного центра, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста (в т.ч. раннего дошкольного возраста и детям с особыми образовательными потребностями), так и мероприятий в рамках реализации программы функционирования консультационного центра (программа деятельности и участники её реализации, целевые группы на которые ориентированы основные эффекты работы консультационного центра).

Опыт функционирования консультационного центра должен быть подтвержден видеороликом (не менее 5 минут) и включать презентацию деятельности консультационного центра. Должна быть представлена площадка, которая используется для функционирования консультационного центра, оснащение

¹ Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

консультационного центра, сотрудники консультационного центра, каким образом осуществляется прием (очно, дистанционно) граждан (родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста) и др. Видеоролик должен отличаться технической и дизайнерской оригинальностью исполнения, доступностью и достоверностью презентуемой информации, полнотой раскрытия заявленной темы, возможностью использования ролика на любом персональном устройстве.

1.1.2. Обоснование выбора мероприятия, в том числе с указанием проблем в содержании и технологиях работы консультационного центра, на решение которых направлена предлагаемая к финансовой поддержке деятельность по направлениям:

материально-техническое обеспечение консультационных центров;

учебно-методическое обеспечение консультационных центров;

программное обеспечение консультационных центров (в т.ч. электронное и дистанционное);

повышение квалификации сотрудников консультационных центров.

1.2.1. Состав работ (мероприятий) в рамках реализации мероприятий консультационного центра, в том числе:

1) подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы (локальных актов), регламентирующих и регулирующих функционирование консультационных центров, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь с целью обеспечения сетевого взаимодействия;

2) подготовка предложений по совершенствованию сложившейся системы деятельности консультационного центра по направлениям:

материально-техническое обеспечение;

учебно-методическое обеспечение;

программное обеспечение (в т.ч. электронное и дистанционное);

повышение квалификации сотрудников.

1.2.2. Ожидаемые результаты

№	Наименование мероприятия	Минимальные требования (в отношении образовательной организации - получателя субсидии)	Предложение образовательной организации
	2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»	<u>1) материально-техническое обеспечение консультационных центров (служб)</u> (минимальные требования (по 1 комплекту) – оснащение учебного кабинета и компьютерного класса с выходом в Интернет и лицензионным соглашением; закупка учебных средств визуализации и множительной техники для специализированных программно-аппаратных комплексов педагога (СПАК) и учебных кабинетов: кабинет логопеда, медицинский кабинет, кабинет психолога Закупка инвентаря и оборудования для занятий с детьми дошкольного возраста от 0 до 7 лет, в том числе для занятий с детьми с особыми образовательными потребностями. Закупка оборудования для детей дошкольного возраста для сенсорного кабинета, кабинета конструирования и моделирования, кабинета психомоторной коррекции или иного оборудования, обоснование необходимости его закупки). <u>2) учебно-методическое обеспечение консультационных центров</u> (минимальные требования (по 1 комплекту) – закупка учебно-методического обеспечения для специалистов центра (для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи). Наборы (комплексы) дидактических и учебно-методических материалов и программно-методического обеспечения для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической	

		и консультативной помощи) 3) <u>программное обеспечение консультационных центров</u> (минимальные требования (по 1 комплекту) – электронные, учебно-наглядные пособия и программное обеспечение для организации и оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в очном режиме. ПО для функционирования в консультационном центре системы организации электронного консультирования с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) 4) <u>повышение квалификации специалистов консультационного центра</u> (минимальные требования – проведение не менее 2 обучающих вебинаров для разных целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, родителей) участников каждого вебинара – не менее 5 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике)) 5) увеличение объема услуг, ориентированных на предоставление помощи родителям (законным представителям) в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей раннего возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, в коррекции психологического состояния в семье (минимальное требование – 10 услуг в год, не менее 40 минут).	
--	--	--	--

1.3. План-график (сетевой график) выполнения работ²

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия
1	2	3
2017		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия 2.1. ФЦПРО на 2017 год:

6. Удельный вес численности детей, получающих дошкольное образование в негосударственном секторе, в общей численности детей, получающих дошкольное образование – 3,5%³:

3. Статистические данные

3.1. Количество постоянно обращающихся к услугам консультационного центра целевых групп (указывается через запятую родителей (законных представителей) без детей, родителей (законных представителей) с детьми раннего возраста (до 3 лет), родителей (законных представителей) с детьми от 3 до 7 лет, родителей (законных представителей) с детьми от 2 мес. до 7 лет с особыми образовательными потребностями): _____ человек;

3.2. Количество персонала, включая штатные единицы, в образовательной организации _____ человек;

3.3. Методический и кадровый потенциал образовательной организации.

N		количество специалистов	в том числе в возрасте 29-45 лет	количество узких специалистов (логопед, дефектолог, психолог и др.)	в том числе в возрасте 29-45 лет	Учителя высшей категории, победители конкурсов и т.д.
	Штатные сотрудники					

² Должен включать в себя все работы из подпункта 1.2.2.

³ Выполнение данного показателя – обязательное требование ФЦПРО (п. 10 Приложения № 8)

	Совместители					
--	--------------	--	--	--	--	--

Прикладываются резюме конкретных специалистов с подтверждением уровня квалификации (описание опыта работы в образовательной организации, оказании консультационной поддержки и т.д.).

3.5 Дополнительные сведения

3.5.1. Направления консультационной поддержки, реализуемые организацией, (в том числе для детей с особыми образовательными потребностями) для которых созданы все необходимые материально-технические условия;

3.5.2. Наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых образовательной организацией на софинансирование работ по мероприятию 2.1.;

3.5.3. Наличие в образовательной организации опыта деятельности в качестве муниципальной (региональной, федеральной) площадки, а также организации эффективного функционирования методической поддержки (в т.ч. в рамках введения ФГОС дошкольного образования и т.д.);

3.5.4. Наличие в образовательной организации практики организации и ведения сетевого взаимодействия (включая технические мощности);

3.5.5. Описание реальности и достижимости заявленных результатов проекта;

3.5.6. Описание возможности продолжения ведения проекта после окончания финансирования.

к Объявлению о проведении конкурсного отбора программ развития образования

**Критерии отбора победителей открытого конкурса по отбору юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения»
Конкурс ФЦПРО-2.1-03-1. «Консультационные центры»**

Победители конкурса из числа образовательных организаций, реализующих программы общего образования - участников конкурса отбираются по следующим критериям:

- а) соответствие проекта целям и условиям конкурса;
- б) оценка текущего материального и кадрового потенциала участника, необходимого для эффективной реализации проекта;
- в) степень новизны проекта и способов его реализации, практическая значимость;
- г) степень проработки описания целевых групп, получателей результатов проекта;
- д) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп;
- е) качество проработки презентации планируемой работы, ее представления: фотографии, чертежи, схемы, видеоролики;
- ж) двухлетний опыт обеспечения функционирования консультационного центра, опыт реализации аналогичных проектов;
- з) реальность и достижимость заявленных результатов проекта;
- и) возможность продолжения ведения проекта после окончания финансирования.

Ниже представлен перечень критериев оценки и их весов:

Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
1. Соответствие проекта целям и условиям конкурса	10
2. Оценка текущего материального и кадрового потенциала участника, необходимого для эффективной реализации проекта	10
3. Степень новизны проекта и способов его реализации, практическая значимость	5
4. Степень проработки описания целевых групп, получателей результатов проекта	5
5. Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	10
6. Качество проработки презентации планируемой работы, ее представления: фотографии, чертежи, схемы, видеоролики	15
7. Двухлетний опыт обеспечения функционирования консультационного центра, опыт реализации аналогичных проектов	25
8. Реальность и достижимость заявленных результатов проекта	10
9. Возможность продолжения ведения проекта после окончания финансирования	10
ИТОГО	100