

**О соблюдении порядка  
проведения ГИА по  
образовательным программам  
основного общего образования  
в 2018 году**

**Лутохина Татьяна Александровна, заместитель  
начальника управления по контролю и надзору в сфере  
образования министерства образования, науки и  
молодежной политики Нижегородской области**

# Периоды ГИА – 9 в 2018 году

- с 20 апреля по 8 мая 2018 года – досрочный период
- с 25 мая по 29 июня 2018 года – основной период
- с 4 сентября по 10 сентября 2018 года – дополнительный период (сентябрьские сроки)

# Нормативные правовые акты ГИА

- **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 58; 59);**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 25.12.2013 № 1394 (изменения: приказ от 09.01.2017 № 7);**
- **Правила формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755);**
- **Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;**
- **Федеральный закон «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195;**
- **Методические рекомендации** Рособнадзора от 27.12.2017 №10-870 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году
- **Нормативные правовые документы регионального значения, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации**

# Изменения Порядка

**приказом от 09.01.2017 № 7 внесены изменения в ПОРЯДОК**

**(приказ от 25.12.2013 № 1394)**

- **пункт 22 Порядка:** образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:
  - ❑ **под роспись** информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА;
  - ❑ направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц с ОВЗ, и **осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;**
  - ❑ **под роспись** информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА

# Формы контроля

- контроль за соблюдением порядка в ППЭ
- контроль за работой предметных, конфликтной комиссий
- просмотр видеозаписей экзаменов
- рассмотрение обращений граждан о нарушении Порядка
- работа горячей линии

# Цели контроля

- **Обеспечение объективности проведения ГИА (ОГЭ/ГВЭ);**
- **Пресечение противоправных действий**

## **Требования к пунктам проведения экзаменов (ОГЭ, ГВЭ–9)**

**Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями (по решению ОИВ)**

**Места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся – до входа в ППЭ**

**Аудитории для участников ОГЭ оборудованы видеонаблюдением (по решению ОИВ), отдельное рабочее место для участников**

**Помещение для руководителя ППЭ**

**Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена**

**Медицинский кабинет либо отдельно помещение для медицинских работников**

# **Особенности организации ППЭ ГИА – 2018 для лиц с ОВЗ**

- Создание условий для лиц с ОВЗ**
- Необходимо обеспечить возможность:**
  - для приема пищи;**
  - для проведения медико-профилактических процедур**

## **Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ**

- **руководитель и организаторы ППЭ;**
- **уполномоченный представитель ГЭК;**
- **руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;**
- **технический специалист по работе с ПО;**
- **эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;**
- **медицинские работники и ассистенты;**
- **сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел**

**Сопровождающие не входят в ППЭ!**

# Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

- **Представители СМИ:**

присутствуют в аудиториях проведения ГИА только до момента вскрытия участниками ОГЭ индивидуальных комплектов с ЭМ

- **Общественные наблюдатели:**

могут свободно перемещаться по ППЭ;

в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

- **Должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ**

- **Технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.**

**Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия**

## Явка в ППЭ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ	не позднее 8:00
2	УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГЭК	не позднее 8:30
3	ОРГАНИЗАТОРЫ	не позднее 8:30
4	МЕДРАБОТНИК	не позднее 9:00
5	УЧАСТНИКИ ОГЭ	не позднее 9:15

**Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА без продления времени окончания экзамена!**

# Организация входа участников ГИА в ППЭ

## За 45 мин до начала экзамена

Паспортный контроль организуется на входе в ППЭ

Проверка документа, удостоверяющего личность участника ГИА, наличия участника в списках распределения

**в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий**

Организаторы вне аудитории указывают участникам ГИА на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников ГИА)

**Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена  
руководитель ППЭ должен выдать ответственным  
организаторам**

- индивидуальные комплекты  
бланков, КИМ и дополнительные  
бланки ответов №2.**

# Проведение инструктажа для участников ГИА

- **информирование** участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о том, что записи на КИМах и черновиках не обрабатываются и не проверяются
- **заполнение** участниками регистрационных полей на всех бланках, проверку организаторами правильности заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА, объявление начала, продолжительности и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксация времени на доске

## На столе у участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

1. Ручка;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Средства обучения и воспитания:

### **ОГЭ**

**математика** – справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ), линейка

**русский язык** – орфографические словари

4. Лекарства и питание (при необходимости);
5. Специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
6. Черновик.

# Запрещается

- обучающимся - **иметь при себе средства связи**, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - **иметь при себе средства связи**;
- оказывать содействие** обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- **выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы** на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение Порядка, **удаляются с экзамена.**

## Завершение экзамена

**Организаторы должны:**

- **за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена уведомить участников ГИА о скором завершении экзамена;**
- **произвести сбор и упаковку ЭМ.**

# Передача документов руководителю ППЭ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧАСТНИКОВ ОГЭ

- 2 пакета с бланками ответов участников экзамена (по типам бланков);
- пакет с КИМ;
- черновики;
- неиспользованные ИК;
- служебные записки.

**Руководитель ППЭ передает все необходимые материалы по акту приемки-передачи члену ГЭК**

# Часть 4 статьи 19.30 КоАП РФ

**Умышленное искажение** результатов ГИА и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании **порядка проведения государственной итоговой аттестации** -влечет наложение административного штрафа

на граждан в размере от 3-х тысяч до 5-ти тысяч рублей;  
на должностных лиц – от 20 тысяч до 40 тысяч рублей;  
на юридических лиц - от 50 тысяч до 200 тысяч рублей.