



**«Организационно-
технологическое обеспечение
государственной итоговой
аттестации в 2017 году»**

*Региональный центр
обработки информации*

*И.Н.Замыслова
04.05.2017*

* Формы государственной итоговой аттестации в 2017 году

ЕГЭ

	Код МСУ	Итого
29.05.2017	5 – Информатика и ИКТ	1059
	8 – География	346
31.05.2017	22 – Математика базовая	10197
02.06.2017	2 – Математика профильная	8539
05.06.2017	12 – Обществознание	7168
07.06.2017	3 – Физика	3882
	18 – Литература	1085
09.06.2017	1 – Русский язык	12624
13.06.2017	6 – Биология	2422
	9 – Английский язык	1631
	10 – Немецкий язык	37
	11 – Французский язык	33
15.06.2017	13 – Испанский язык	
	29 – Английский язык (устный)	1444
	30 – Немецкий язык (устный)	35
	31 – Французский язык (устный)	21
16.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	29 – Английский язык (устный)	194
	30 – Немецкий язык (устный)	4
	31 – Французский язык (устный)	12
19.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	4 – Химия	1293
20.06.2017	7 – История	2565
	5 – Информатика и ИКТ	61
21.06.2017	8 – География	39
	3 – Физика	186
	4 – Химия	74
	12 – Обществознание	345
22.06.2017	18 – Литература	143
	6 – Биология	194
	7 – История	187
	9 – Английский язык	115
	10 – Немецкий язык	5
	11 – Французский язык	2
	13 – Испанский язык	

23.06.2017	29 – Английский язык (устный)	96
	30 – Немецкий язык (устный)	3
	31 – Французский язык (устный)	3
28.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	2 – Математика профильная	473
29.06.2017	22 – Математика базовая	1
	1 – Русский язык	393
01.07.2017	1 – Русский язык	
	2 – Математика профильная	3
	3 – Физика	16
	4 – Химия	7
	5 – Информатика и ИКТ	1
	6 – Биология	7
	7 – История	33
	8 – География	
	9 – Английский язык	9
	10 – Немецкий язык	
	11 – Французский язык	1
	12 – Обществознание	41
	13 – Испанский язык	
	18 – Литература	26
	22 – Математика базовая	
29 – Английский язык (устный)		
30 – Немецкий язык (устный)		
31 – Французский язык (устный)		
33 – Испанский язык (устный)		

ГВЭ

	Код МСУ	Итого
31.05.2017	52 – Математика	333
09.06.2017	51 – Русский язык	337

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для проведения ЕГЭ в ППЭ
(Письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30)

- Методические рекомендации по организации системы видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования
- Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- **Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**
- Методические рекомендации по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в субъекты РФ
- Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2017 году
- Сборник форм для проведения ГИА-11 в 2017 году

* Оснащение ППЭ

Аудитории:

- Вместимость не более 25 человек (в соответствии с СанПин)
- Рабочие места с заметным номером
- Видеонаблюдение
- Часы в поле зрения участника
- Стенды, материалы со справочной информацией закрыты
- Бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
- Станция печати КИМ (при наличие технологии)
- Стол для раскладки и упаковки экзаменационных материалов
- **ЗАПРЕЩЕНО наличие** технических средств, кроме предусмотренных Порядком



* Оснащение ППЭ

Штаб ППЭ:

- Телефонная связь, видеонаблюдение, ССТV – решение
- Компьютер с принтером
- Станция авторизации (при использовании технологии печати КИМ, сканирования, устная часть по иностранным языкам)
- Станция сканирования (при наличии технологии)
- Сейф



Медицинский кабинет

Места для организаторов вне аудитории

Помещение для общественных наблюдателей

Места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, сотрудников внутренних дел, организаторов вне аудиторий, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ

- Наличие стационарного или переносного металлоискателя

Помещения, которые не используются - опечатаны



Готовность ППЭ

Этапы проверки готовности ППЭ



За 2 недели – членами ГЭК

**За 1 день – руководитель ППЭ
и руководитель ОО**

ППЭ – 01 «Акт готовности ППЭ»

с. 11, 12 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

Члены ГЭК получают ЭМ от работников УСС по акту приёма-передачи ЭМ для ППЭ

**Член ГЭК до подписания акта приема-передачи
ЭМ для ППЭ проводит пересчет и визуальный
осмотр секьюрпаков и адресного ярлыка на
предмет соответствия:**

- адреса и номера ППЭ;**
- учебного предмета;**
- даты проведения соответствующего экзамена.**

* **Общий порядок подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ**

**с. 12-15 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в
пунктах проведения экзаменов в 2017 году**

За 1 рабочий день

- тестирование средств видеонаблюдения
- составление акта готовности ППЭ



День экзамена

- 7.30 – руководитель ППЭ и руководитель ОО должны быть в ППЭ
 - до 8.00 – член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ, распечатываются формы ППЭ, распределение участников по аудиториям, списки вывешиваются на вход ППЭ(ППЭ – 06-01, ППЭ – 06-02)
 - 7.50 – назначение ответственного за регистрацию работников ППЭ
 - 8.00 – вход работников в ППЭ
 - 9.00 – допуск участников ЕГЭ в ППЭ (документ удостоверяющий личность)
1. Сдача личных вещей
 2. Проход участников ЕГЭ в ППЭ через металлоискатель
 3. Ознакомление участника ЕГЭ под роспись о проносе запрещенных средствах в ППЭ



Проведение ЕГЭ в аудитории

с.15-16 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

9.45

Руководитель ППЭ выдает организаторам ЭМ в штабе (ППЭ – 14-02)

Проведение ЕГЭ в аудитории начинается с инструктажа для участников ЕГЭ, который состоит их 2 частей

9-50

Первая часть инструктажа

10-00

Вторая часть инструктажа

На столе участника ЕГЭ

- гелевая, капиллярная ручка с черными чернилами
- документ, удостоверяющий личность
- лекарства и питание (при необходимости)
- средства обучения и воспитания
- специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов)
- черновики со штампом образовательной организации на базе которой расположен ППЭ

* Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

с.17-18 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

В день экзамена ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Участникам иметь уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы и т.д.
- Работникам, в т.ч. медицинским работникам иметь при себе средства связи, выносить из аудиторий и ППЭ на бумажных или электронных носителях, фотографировать или переписывать задания ЭМ.
- Лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи – пользоваться ими только в штабе.
- Всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ.

Этап проведения ЕГЭ

* Ответственность организаторов в аудитории

- проведение инструктажа
- соблюдение Порядка проведения ЕГЭ в аудитории
- выдача и оформление дополнительных бланков

* Бланки ЕГЭ

Единый государственный экзамен - 2017

Бланк регистрации

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество (при наличии): _____

Документ: Серия: _____ Номер: _____ Пол: Ж М

Резерв - 2: _____ Резерв - 3: _____ Резерв - 4: _____

До начала работы с бланками ответов следует:

- убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри оклада

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ | Не закончил экзамен по уважительной причине | Сигн

Единый государственный экзамен - 2017

Бланк ответов № 1

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - A A A 0 0 0 E E E E I I I Q U U Q U

Код региона: _____ Код предмета: _____ Назначение предмета: _____

Резерв - 4: _____

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21
2		22
3		23
4		24
5		25
6		26
7		27
8		28
9		29
10		30
11		31
12		32
13		33
14		34
15		35
16		36
17		37
18		38
19		39
20		40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Количество заполненных полей - Замена ошибочных ответов: _____

Подпись ответственного организатора строго внутри оклада

Алгоритм работы с экзаменационными материалами

- **распределение доставочных пакетов по аудиториям ППЭ**
- **выдача индивидуальных комплектов**
- **выдача черновиков**
- **выдача дополнительных бланков ответов № 2 (по требованию участника ЕГЭ)**
- **заполнение форм ППЭ**
- **упаковка экзаменационных материалов для передачи руководителю ППЭ в штабе**

*** Завершение выполнения экзаменационной работы
участниками ЕГЭ и организация сбора ЭМ
с. 18, 19 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ
в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**

за 30 и 5 минут организаторы сообщают о скором завершении экзамена

по истечении времени организаторы объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы

Организаторы собирают со столов экзаменационные работы участников ЕГЭ и упаковывают ЭМ в ВДП (1 конверт)

В штабе ППЭ организаторы передают ЭМ и формы ППЭ, заполненные в аудитории руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК

Упакованные и запечатанные ЭМ членом ГЭК в тот же день, доставляются из ППЭ в РЦОИ

Форма ППЭ-18-МАШ

Руководитель ППЭ ставит отметку в форме при неявке общественного наблюдателя

Формы **ВСЕХ** общественных наблюдателей, **В ТОМ ЧИСЛЕ И НЕЯВИВШИХСЯ**, направляются в РЦОИ

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

- В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-поисковой информацией по сдаваемому предмету
- В аудиториях ППЭ не организовано стоп, и входящий в зону видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
- Отсутствует инструкция или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организациями в аудиториях
- Есть нарушение доступа к экзаменационным материалам организаторами ранее 10:00 по местному времени
- Наличие у участников ГИА/организаторов/медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеопараметры, справочных и агерриалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- Вынос из аудиторий и ППЭ
- Оказание содействия уч
- Не выдана организатор
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

10. Организаторам не сле работы на 30 минут и за 5 минут окончания экзамена

11. Участники ГИА продол экзамена экзаменационной работы

12. Организаторам в ауди

Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

№ удостоверения

Время начала наблюдения : :

Время окончания наблюдения : :

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

- В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещения для лиц, сопровождающих обучающихся
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
- Отсутствует помещение для медицинских работников
- ППЭ не оборудован функционированием стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Штаб ППЭ, аудитория ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- На швейцованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- Допуск участников ГИА, работников ППЭ члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
- Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Лица, выполняющие функции члена ГЭК в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Лица, выполняющие функции члена ГЭК в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удержан из ППЭ

Член ГЭК

Лица, выполняющие функции члена ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

В РЦОИ будет обработка протоколов 18-МАШ **ВСЕХ** общественных наблюдателей и формирование отчета!!!

Документы, передаваемые членом ГЭК в РЦОИ

Акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК (передается председателю ГЭК в тот же день).

Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.

Акт о досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ.

Отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ

Отчет члена ГЭК



Форма 05-02 явка участников на ЕГЭ



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: чис.ло-месяц-год)

Протокол проведения ГИА в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами

 час. мин.

Начало экзамена час. мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудит-о-рии	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Отсутствие в документе	Подпись учащегося о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, исправленные)	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланков №2	КИМ	черновики		
серия		номер	6														7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. из

Форма ППЭ-12 (коррекция ПД участников ЕГЭ)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудитории)
 5 2 1 0 2 0 0 2 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
 0 2 МАТ 0 7 0 6 1 2

Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории

ппэ-12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД в совпадающих ячейках ставиться прочерк
 ** форма обязательна для передачи в РЦОИ

Ответственный организатор в аудитории

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Важно! Проверка организаторами в аудитории правильности заполнения бланков регистрации. Поля ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СЕРИЯ НОМЕР документа обязательно должны быть заполнены у всех участников в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Форма ППЭ-19 (замена)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)
 5 2 5 2 7 0 7 7 7

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
 0 7 ИСТ 2 3 0 4 1 2

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____/ Петрова Г. Л. /
 (подпись) (ФИО)

Уполномоченный ГЭК

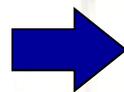
_____/ Саакян О. В. /
 (подпись) (ФИО)

Автоматизированный государственный выпускной экзамен

Методические рекомендации по подготовке и проведения ГВЭ в ПШЭ
(письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 г. № 10-30)

Рассадка участников ГВЭ

РЦОИ

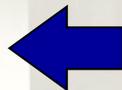


Член
ГЭК



ПШЭ

РЦОИ



Член
ГЭК



*Сканирование бланков ГВЭ
Загрузка в РИС*

**Подготовительный этап проведения
автоматизированного ГВЭ
Планирование ГИА**

Назначение ППЭ и аудиторий ППЭ

**Распределение работников
по ППЭ**

**Распределение
участников по
ППЭ**

**Распределение
участников и
организаторов
по аудиториям
ППЭ**

**Печать
бланков
ГВЭ**

**Формирование
комплекта
отчетных форм
ППЭ для ГВЭ**

* Комплекты отчетных форм ГВЭ ППЭ

ППЭ – 01 – ГВЭ	Акт готовности ППЭ к ГВЭ
ППЭ – 02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 05 – 01 – ГВЭ	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ
ППЭ – 05 – 02 – ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ – 06 – 01	Список участников ГИА образовательной организации
ППЭ – 06 – 02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
ППЭ – 07	Список работников ППЭ
ППЭ – 12 – 02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
ППЭ – 13 – 01 – ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ – 14 – 01 – ГВЭ	Акт приемки – передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ – 14 – 02 – ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ – 16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
ППЭ – 19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ – 20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ – 21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ – 22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Бланки ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код работы: **123456**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 И Т Е

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____ Резерв - 3 _____

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несоответствия КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С началом проведения государственной итоговой аттестации (ознакомлен(-а)).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждено. _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удобен с обратной стороны с _____
неудобен с обратной стороны с _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код работы: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Лист № _____ Номер варианта: _____ Резерв - 1 _____

Искренние поздравления! Код работы: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Номер варианта: _____ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Напишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

ПОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Код работы: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Лист № _____ Номер варианта: _____ Резерв - 1 _____

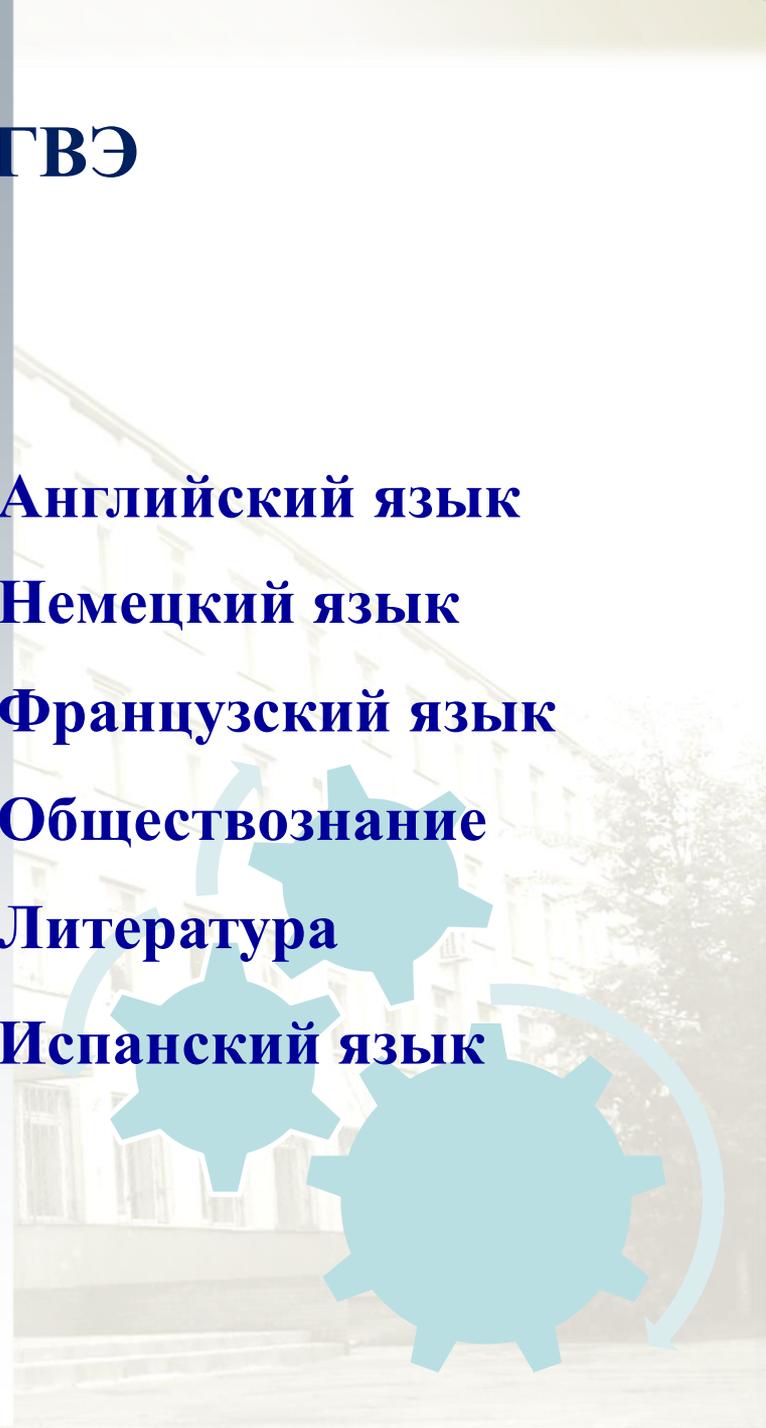
Искренние поздравления! Код работы: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Номер варианта: _____ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Напишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Этот бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

КОД РАБОТЫ ВПИСАТЬ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Коды предметов ГВЭ

- 51 Русский язык
- 52 Математика
- 53 Физика
- 54 Химия
- 55 Информатика и ИКТ
- 56 Биология
- 57 История
- 58 География
- 59 Английский язык
- 60 Немецкий язык
- 61 Французский язык
- 62 Обществознание
- 68 Литература
- 63 Испанский язык



* Доставка экзаменационных работ и форм в РЦОИ

Предмет	Дата экзамена	Дата доставки ЭР в РЦОИ
Математика	31 мая 2017	31 мая 2017
Русский язык	9 июня 2017	9 июня 2017

ППЭ – 02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 05 – 02 -ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ – 07	Список работников ППЭ
ППЭ – 12 – 02	Ведомость коррекции ПД участников ГИА в аудитории
ППЭ – 13 – 01 -ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ – 14 – 01 -ГВЭ	Акт приемки – передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ – 14 – 02 -ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ
ППЭ – 19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ – 20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ – 21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ – 22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Обработка материалов в РЦОИ

Этапы процесса обработки:

- сканирование бумажных бланков
- регистрация пакета на сервере
- распознавание (автоматическое)
- верификация (проверка и подтверждение)
- проверка экспертами бланков ответов
- сканирование/распознавание/ верификация протоколов проверки
- автоматическая передача данных в ФИС

**формирование протоколов с результатами
(после получения результатов от ФЦТ)**



Срок обработки экзаменационных работ на региональном и федеральном уровнях

	Региональный уровень, <u>календарные дни</u>	Федеральный уровень, <u>календарные дни</u>
Основной период ЕГЭ 2017 года	Русский язык – 6 Математика (профильный уровень) – 4 Математика (базовый уровень) – 3 Предметы по выбору – 4	Обязательные предметы – 5 Предметы по выбору – 5



Апелляция



**о нарушении
установленного порядка проведения экзамена**

о несогласии с выставленными баллами



подаётся в день экзамена

**подаётся в течение двух рабочих дней
после объявления результатов экзамена**

Состав конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА:



**председатель
конфликтной комиссии**

**заместитель
председателя**

**ответственный
секретарь
комиссии**

**члены конфликтной комиссии
по общеобразовательным
предметам**

Результаты рассмотрения апелляций :



**отклонение и сохранение
выставленных баллов**

**удовлетворение апелляции и
выставление других баллов**

**Сервис «Предоставление участнику
ЕГЭ доступа к его результатам и
работам» в 2017 году на официальном
информационном портале
единого государственного
экзамена www.ege.edu.ru.**

**Ссылка на личный кабинет участника:
<http://check.ege.edu.ru/>.**



Официальный портал
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

check.ege.edu.ru



Официальный информационный портал
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

check.ege.edu.ru

№13/1/ Ваши результаты ЕГЭ

Общие вопросы и ответы по сервису «Результаты»
Ваш график публикации результатов экзаменов

Бланки	Дата экзамена	Предмет
Возможны субъекты	03.12.2014	Сочинения
Ответы	23.03.2015	Математика базового уровня
Подписаны	26.03.2015	Математика профильного уровня
	30.03.2015	Русский язык
	04.04.2015	Обществознание
№	Дата	Предмет
1	10.04.2015	Английский язык
2	11.04.2015	Английский язык (устный)

Внимание!
 В случае если:
 4 — напротив предмета установлен статус «Результаты не опубликованы»
 5 — напротив предмета установлен статус «Экзаменируемый не зарегистрирован»
 6 — необходимо обратиться в РЦОИ Вашего региона
 7 Обращаем Ваше внимание, что результаты ЕГЭ публикуются на региональном и федеральном уровнях. Реквизиты для публикации результатов ЕГЭ на региональном уровне: 1346

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

Фамилия
Иванов ←

Имя
Иван ←

Отчество
Иванович ←

Код регистрации или Номер документа (без серии)
123456 ←

Регион
Нижегородская область ←

Внимание. Решение о публикации результатов на официальном портале ЕГЭ принимает региональный центр обработки информации каждого региона. Если вашего региона нет в списке, Вам необходимо обратиться в региональный центр обработки информации Вашего региона или на официальный сайт РЦОИ Вашего региона.

Введите код с картинки
362504
362504 ←
ПЕРЕГЕНЕРИРОВАТЬ

ВОЙТИ



Особенности сдачи устного экзамена

* Сдача экзамена в два дня:

- * день для сдачи письменной части
- * продолжительность экзамена –
3 часа



- * отдельный день для устной части
- * время сдачи экзамена – 15 минут



Максимальные баллы

за письменную часть – **80**

устную – **20**

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается ко всей работе (письменной и устной части при ее наличии)

- Ответ участника в форме монологических высказываний
- Участник сдает экзамен на компьютере с подключенной гарнитурой
- Используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск

Длительность экзамена

- Время сдачи экзамена одним участником составляет примерно 15 минут

- около 2-х минут - подготовительные мероприятия;
- 6 минут - чтение задания и подготовка к ответу;
- 7 минут - запись ответа на задания

- Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут

- Общая длительность экзамена в ППЭ - 2 часа

через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника

Передача материалов из РЦОИ в ОМС в период подготовки к экзамену

1. Программное обеспечение для авторизации на Федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ - **«Станция авторизации»**
2. Программное обеспечение рабочего места участника экзамена - **«Станция записи устных ответов»**
3. Инструктивные материалы



Токен члена ГЭК - защищенный внешний носитель с персональной электронной подписью



Особенности экзаменационных материалов

- Доставочный пакет содержит **ИК с бланками регистрации** и **компакт-диск с электронными КИМ**
- Используются пакеты **только по 5 ИК**



Доставочный
короб



Доставочный
пакет



Компакт-диск с
электронными
КИМ



5 ИК с бланками
регистрации

Особенности организации ППЭ

- Штаб ППЭ
- Аудитории подготовки
- Аудитории проведения

За 2 дня до экзамена -
подготовка аудиторий ППЭ,
установка и настройка ПО
должна быть завершена

За день до экзамена - контроль
технической готовности ППЭ
(совместно технический
специалист и член ГЭК)

Нумерация места в аудиториях
подготовки и проведения

Распечатка *(по количеству
участников в ППЭ)*
«Инструкцию для участников
ЕГЭ по использованию ПО сдачи
устного экзамена по
иностранному языку»

* До начала экзамена

Член ГЭК

1. За 1,5 часа до экзамена доставляет ДП с ИК и компакт-дисками, формы ППЭ, ВДП в ППЭ.
2. Имеет при себе защищенный внешний носитель с персональной электронной подписью – токен.
3. Передает ЭМ руководителю ППЭ.
4. **09.30 авторизуется на федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ.**
5. Выполняет активацию ключа доступа к КИМ.

Руководитель ППЭ

1. За 1,5 часа до экзамена получает от члена ГЭК ДП с ИК и компакт-дисками, формы ППЭ, ВДП.
2. Передает ДП с компакт – дисками в аудитории проведения.
3. Передает комплекты ИК (без компакт – дисков) в аудитории подготовки.

Требования к техническому и программному обеспечению

Штаб ПШЭ

Рабочая станция с
выходом в Интернет
+
Установка ПО авторизации
для скачивания ключа
доступа к КИМ



Резервный USB модем



Токен Члена
ГЭК
Флэш-носитель

**Для проведения устного экзамена используется
два типа аудиторий:**

**Аудитория
подготовки**

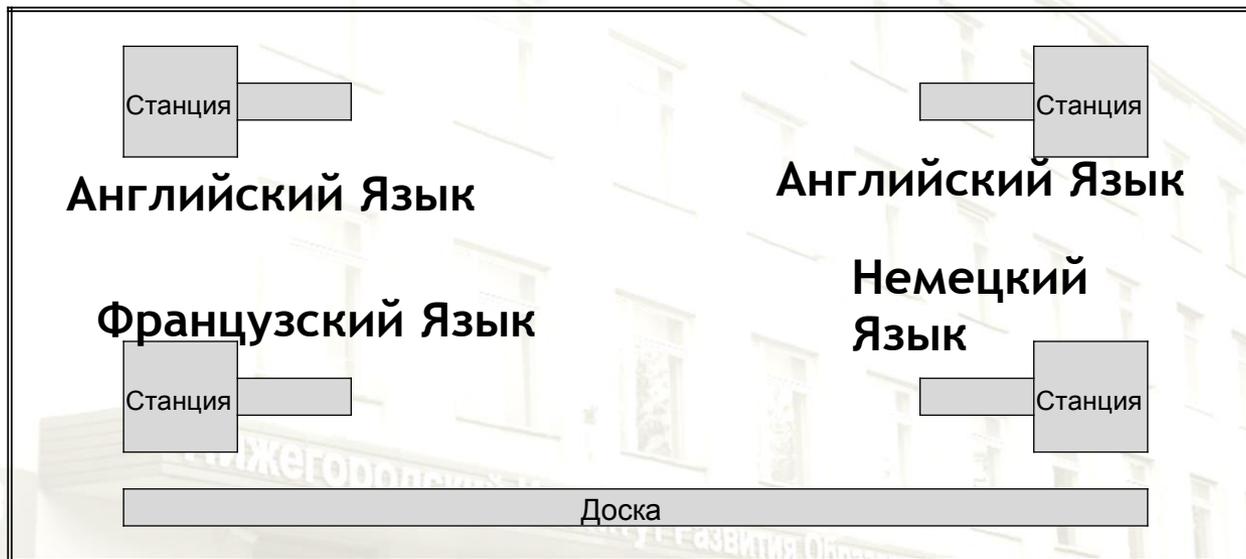
2 организатора

**Вместимость - не
более 25
участников**

**Аудитория проведения
2 организатора**

**Максимальное число
участников -16 ,
Количество рабочих
мест - от 1 до 4 рабочих
мест**

Если в ПШЭ мало участников и есть все иностранные языки, то аудитория проведения может быть одна



На «Станциях записи устных ответов» обязательно должны быть таблички с наименованием предмета

Начало экзамена

С момента завершения
инструктажа и заполнения
бланков

Окончание экзамена

Когда аудиторию покинул
последний участник



**Аудитория
ПОДГОТОВКИ**

* Действия в аудитории подготовки

Организаторы

- Не позднее чем за 15 минут до экзамена получение комплектов ИК от руководителя ППЭ
- Не позднее чем за 15 мин получение «Инструкции по использованию станции записи устных ответов» от технического специалиста
- Проверка персональных данных и контроль явки участников (Форма ППЭ 05-02-У)
- Размещение участников на местах в соответствии с рассадкой (Форма ППЭ 05-02-У)
- Выдача участникам ИК в произвольном порядке
- Проведение инструктажа участников по процедуре проведения устной части экзамена и заполнению бланков регистрации
- Проведение контроля заполнения бланков регистрации участниками экзамена
- Сообщение организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков

Участники

- Заполнение бланка регистрации
- Ожидание очереди сдачи экзамена
- Изучение инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам (**Инструкции лежат на столах**)



ВАЖНО!

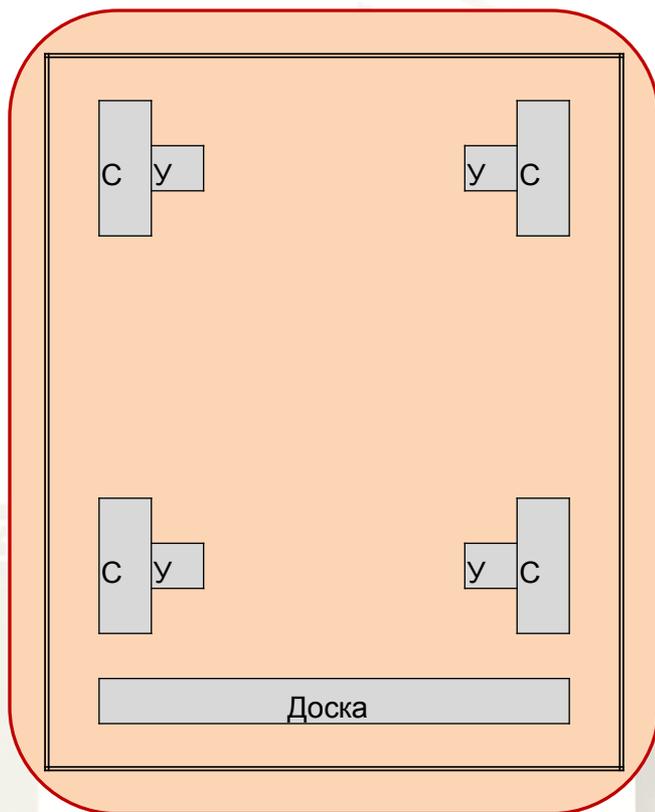
1. С «Инструкцией по использованию станции записи устных ответов» участники знакомятся в аудитории подготовки и берут с собой в аудиторию проведения.
2. **Особое внимание:** Номер аудитории в бланке регистрации заполняется участником экзамена в аудитории проведения после того, как организатор проверит данные в ПО.
3. **Черновики не выдаются.**

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: **заполненный бланк регистрации** и **ИК, на котором указан номер КИМ**
- ✓ Участника **переводят организаторы вне аудитории** в соответствии с результатами рассадки (Форма ППЭ 05-04-У, Ведомость перемещения участников ЕГЭ)



**Пример расположения
«Станции записи устных
ответов»
в аудитории проведения**



Обозначения:

У – участник экзамена

С – «Станция записи
устных ответов»

**1 резервный компьютер
на 3-4 аудиторий проведения**

Действия в аудитории проведения

Организаторы

- * За полчаса до начала экзамена получение доставочных пакетов с ЭМ и компакт-диском от руководителя ППЭ (форма ППЭ 14-02-У)
- * Вскрытие доставочных пакетов с ЭМ, извлечение компакт-диска
- * Передача вскрытых доставочных пакетов руководителю ППЭ
- * Установка компакт-диска с КИМ на рабочее место участника экзамена («Станцию записи устных ответов»)
- * Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения (форма ППЭ 05-03-У)
- * Краткий инструктаж для каждой новой группы участников (Приложение 15 Метод рекомендаций)
- * Проверка персональных данных участников (форма ППЭ 05-03-У, бланк регистрации, документ, удостоверяющий личность)
- * Контроль соответствия номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО, а также номера КИМ на конверте и в интерфейсе ПО
- * Ввод кода активации экзамена, который предварительно выдается техническим специалистом
- * Завершение процесса сдачи экзамена в ПО (инициировать экзамен следующим участником, либо завершить экзамен на рабочем месте)
- * Упаковка использованных компакт-дисков, бланков регистрации

Участник

- * Занимает рабочее место согласно данным раскладки (форма ППЭ 05-03-У)
- * Вводит номера бланка регистрации в ПО, сверяет номер КИМ
- * **Заполняет поле «Номер аудитории» в бланке регистрации**
- * Произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи
- * Подготовка и ответ на задания КИМ
- * Прослушивает аудиозаписи ответов
- * Расписывается в «Ведомости сдачи экзамена»



* Сбор ЭМ по окончании экзамена

Аудитория подготовки

1. Неиспользованные ИК
2. ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ

Аудитория проведения

1. ВДП с бланками регистрации
2. ВДП с компакт-дисками
3. Заполненные формы ППЭ

Технический специалист

1. ВДП с флеш-носителями с аудиозаписями ответов участников
2. Протоколы к флеш-носителям

- Передача ЭМ члену ГЭК
- Оформление форм ППЭ совместно с членом ГЭК

* Член ГЭК в РЦОИ передает:

- ✓ ВДП с флеш-накопителями с аудиозаписями ответов
- ✓ ВДП с использованными компакт-дисками
- ✓ ВДП с бланками регистрации
- ✓ **ВДП с испорченными или имеющими дефекты ЭМ, ДП с нарушенной упаковкой (оформление Акта)**
- ✓ Диск с рассадкой
- ✓ Неиспользованные ВДП
- ✓ Неиспользованные ИК
- ✓ Формы ППЭ, протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

* Техническая подготовка ППЭ:

1. Расстановка рабочих мест в выбранных аудиториях, учитывая наличие видеонаблюдения;
2. Подготовка и настройка всех станций записи ответов, в том числе резервных;
3. Настройка станции авторизации в штабе ППЭ;

Необходимое оборудование:

1. Компьютеры и аудиогарнитуры;
2. Компьютер с выходом в Интернет;
3. Флеш-накопители для выгрузки аудиозаписей ответов;
4. Принтер;
5. Резервный канал доступа в Интернет;
6. Резервные компьютеры для станций записи ответов, станции авторизации в ППЭ.

* День проведения тренировочного экзамена:

- * 1. получить ключ доступа к КИМ на федеральном портале;
2. запустить станции записи ответов;
3. выгрузка аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций во всех аудиториях на флеш-накопитель;
4. проверка корректности записанных файлов;
5. формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю на последней рабочей станции;
6. **заполнение журнала проведения апробации ППЭ, передача в РЦОИ журнала апробации**



Обучающие семинары для специалистов ППЭ технологиям печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканированию экзаменационных материалов в штабе ППЭ

02 мая 2017 – Вадский район, Княгининский район

11 мая 2017 – г. Арзамас, Арзамасский район, Шатковский район

15 мая 2017 – Княгининский район, Воротынский район

17 мая 2017 – Краснобаковский район, Тонкинский район

23 мая 2017 – Сергачский район, Сеченовский район,
Краснооктябрьский район

24 мая 2017 – г. Чкаловск, Городецкий район, Балахнинский район,
г. Выкса, г. Дзержинск, Сормовский район
г. Нижнего Новгорода

* Печать КИМ в аудиториях ППЭ

Основные технологические решения

- Технология обеспечения ЭМ с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ
- В электронный вид переводятся полные аналоги бумажных КИМ
- Электронные КИМ шифруются пакетами по 15 и 5
- Для процедуры расшифровки электронных КИМ необходимо наличие ключа доступа к КИМ и ключа шифрования члена ГЭК



Диск с КИМ

Защита: шифрование по
ГОСТ

Изготовление ЭМ



Индивидуальные
комплекты участников

* День проведения экзамена

8-00

Член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ

9-30



Станция с выходом
в Интернет



Токен



Флеш-накопитель



станция печати КИМ

9-45

Руководитель ППЭ выдает в штабе ИК, ВДЦ, ДБО №2

9-50

Первая часть инструктажа

10-00

15 мин



→
ключ доступа к КИМ



* Технология «Печать КИМ в аудитории»

10-15

- Комплектование ИК + КИМ → соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК
- Вторая часть инструктажа
- Заполнение бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1, 2
- Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске

После окончания экзаменационной работы



* Технология «Печать КИМ в аудитории»



формируется

Электронный
протокол



Член ГЭК



Технический
специалист



Организатор
в аудитории

* Технология «Сканирование в ППЭ»

По окончании экзаменационной работы



Организатор в
аудитории

1 ВДП

бланк регистрации

бланк ответов № 1

бланк ответов № 2 с ДБО



Руководитель
ППЭ

ШТАБ



Технический
специалист

СКАНИРОВАНИЕ

Технология «Сканирование в ППЭ»

Станция сканирования в ППЭ

- Сканирование всех типов бланков ответов участников ЕГЭ
- Сканирование сопроводительной документации, включая акты и формы ППЭ
- Сканирование как в штабе ППЭ

Сканирование бланков в ППЭ
Сканирование бланков в ППЭ

Код региона: 55 Код ППЭ: 5555 Дата экзамена: 29.09.2015 Этап: Дополнительный период

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Сканировать Аудитория 8888 Завершить сканирование в аудитории KONICA MINOLTA TWAIN V4

Показывать бланки:	
Все:	6
Бланки регистрации:	1
Ответов №1:	1
Ответов №2 (всего):	2
Ответов №2 (осн.):	1
Ответов №2 (доп.):	1
Ведомость 13-02:	0
Итого	
Полных работ	1
Неполных работ	0
Особые ситуации: Справка	
Дубли:	0
Неизвестный тип:	1
Бланк №2 без оборотной стороны:	1
Доп. бланк без основного:	1
Доп. бланк без оборотной стороны:	1
Оборотные стороны без бланков:	1

1. Регистрации	2. Ответов 1	3. Ответов 2	4. Доп бланк
5. Неизвестный тип	6. Обратная сторона(доп)		

Navigation icons: Home, Back, Forward, Search, Refresh, Print, Close, Exit

* **Технология «Сканирование в ППЭ»**

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);

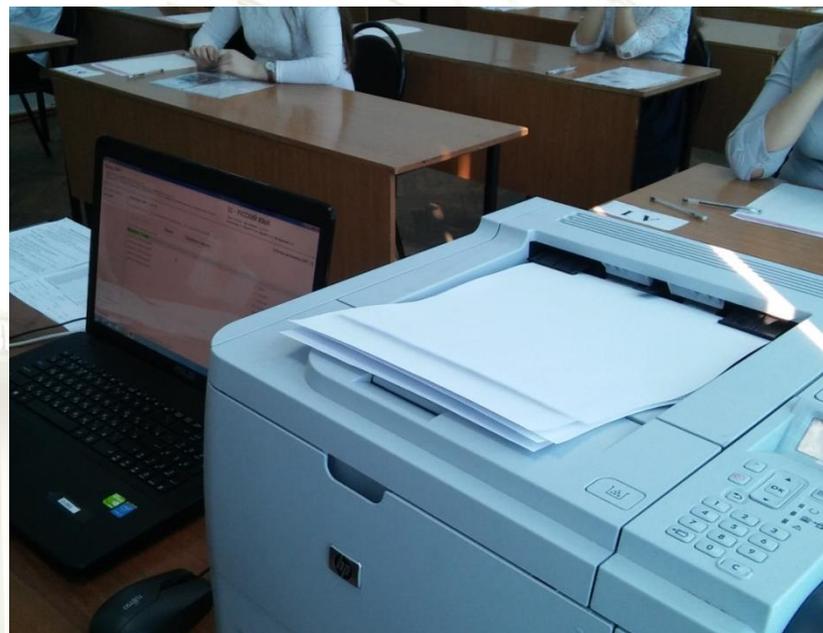
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

* **Тренировочные мероприятия
по технологиям печати КИМ
и сканированию ЭМ**

18 мая 2017





Спасибо за внимание

Нижегородский Институт Развития Образования *

**Замыслова И.Н.
417-03-51**