



**«Организационно-  
технологическое обеспечение  
государственной итоговой  
аттестации в 2017 году»**

*Региональный центр  
обработки информации*

*И.Н.Замыслова  
04.05.2017*

# \* Формы государственной итоговой аттестации в 2017 году

## ЕГЭ

	Код МСУ	Итого
29.05.2017	5 – Информатика и ИКТ	<b>1059</b>
	8 – География	<b>346</b>
31.05.2017	22 – Математика базовая	<b>10197</b>
02.06.2017	2 – Математика профильная	<b>8539</b>
05.06.2017	12 – Обществознание	<b>7168</b>
07.06.2017	3 – Физика	<b>3882</b>
	18 – Литература	<b>1085</b>
09.06.2017	1 – Русский язык	<b>12624</b>
13.06.2017	6 – Биология	<b>2422</b>
	9 – Английский язык	<b>1631</b>
	10 – Немецкий язык	<b>37</b>
	11 – Французский язык	<b>33</b>
15.06.2017	13 – Испанский язык	
	29 – Английский язык (устный)	<b>1444</b>
	30 – Немецкий язык (устный)	<b>35</b>
	31 – Французский язык (устный)	<b>21</b>
16.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	29 – Английский язык (устный)	<b>194</b>
	30 – Немецкий язык (устный)	<b>4</b>
	31 – Французский язык (устный)	<b>12</b>
19.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	4 – Химия	<b>1293</b>
20.06.2017	7 – История	<b>2565</b>
	5 – Информатика и ИКТ	<b>61</b>
21.06.2017	8 – География	<b>39</b>
	3 – Физика	<b>186</b>
	4 – Химия	<b>74</b>
	12 – Обществознание	<b>345</b>
22.06.2017	18 – Литература	<b>143</b>
	6 – Биология	<b>194</b>
	7 – История	<b>187</b>
	9 – Английский язык	<b>115</b>
	10 – Немецкий язык	<b>5</b>
	11 – Французский язык	<b>2</b>
	13 – Испанский язык	

23.06.2017	29 – Английский язык (устный)	<b>96</b>
	30 – Немецкий язык (устный)	<b>3</b>
	31 – Французский язык (устный)	<b>3</b>
28.06.2017	33 – Испанский язык (устный)	
	2 – Математика профильная	<b>473</b>
29.06.2017	22 – Математика базовая	<b>1</b>
	1 – Русский язык	<b>393</b>
01.07.2017	1 – Русский язык	
	2 – Математика профильная	<b>3</b>
	3 – Физика	<b>16</b>
	4 – Химия	<b>7</b>
	5 – Информатика и ИКТ	<b>1</b>
	6 – Биология	<b>7</b>
	7 – История	<b>33</b>
	8 – География	
	9 – Английский язык	<b>9</b>
	10 – Немецкий язык	
	11 – Французский язык	<b>1</b>
	12 – Обществознание	<b>41</b>
	13 – Испанский язык	
	18 – Литература	<b>26</b>
	22 – Математика базовая	
29 – Английский язык (устный)		
30 – Немецкий язык (устный)		
31 – Французский язык (устный)		
33 – Испанский язык (устный)		

## ГВЭ

	Код МСУ	Итого
31.05.2017	52 – Математика	<b>333</b>
09.06.2017	51 – Русский язык	<b>337</b>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**для проведения ЕГЭ в ППЭ**  
**(Письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30)**

- Методические рекомендации по организации системы видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования
- Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- **Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**
- Методические рекомендации по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в субъекты РФ
- Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2017 году
- Сборник форм для проведения ГИА-11 в 2017 году

# \* Оснащение ППЭ

## Аудитории:

- Вместимость не более 25 человек (в соответствии с СанПин)
- Рабочие места с заметным номером
- Видеонаблюдение
- Часы в поле зрения участника
- Стенды, материалы со справочной информацией закрыты
- Бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
- Станция печати КИМ (при наличие технологии)
- Стол для раскладки и упаковки экзаменационных материалов
- **ЗАПРЕЩЕНО наличие** технических средств, кроме предусмотренных Порядком



# \* Оснащение ППЭ

## Штаб ППЭ:

- Телефонная связь, видеонаблюдение, ССТV – решение
- Компьютер с принтером
- Станция авторизации (при использовании технологии печати КИМ, сканирования, устная часть по иностранным языкам)
- Станция сканирования (при наличии технологии)
- Сейф



## Медицинский кабинет

## Места для организаторов вне аудитории

## Помещение для общественных наблюдателей

Места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, сотрудников внутренних дел, организаторов вне аудиторий, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ

- Наличие стационарного или переносного металлоискателя

## Помещения, которые не используются - опечатаны



# Готовность ППЭ

## Этапы проверки готовности ППЭ



**За 2 недели – членами ГЭК**

**За 1 день – руководитель ППЭ  
и руководитель ОО**

### ППЭ – 01 «Акт готовности ППЭ»

**с. 11, 12 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**

## **Члены ГЭК получают ЭМ от работников УСС по акту приёма-передачи ЭМ для ППЭ**

**Член ГЭК до подписания акта приема-передачи ЭМ для ППЭ проводит пересчет и визуальный осмотр секьюрпаков и адресного ярлыка на предмет соответствия:**

- адреса и номера ППЭ;**
- учебного предмета;**
- даты проведения соответствующего экзамена.**



# Общий порядок подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ

с. 12-15 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

## За 1 рабочий день

- тестирование средств видеонаблюдения
- составление акта готовности ППЭ



## День экзамена

- 7.30 – руководитель ППЭ и руководитель ОО должны быть в ППЭ
  - до 8.00 – член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ, распечатываются формы ППЭ, распределение участников по аудиториям, списки вывешиваются на вход ППЭ(ППЭ – 06-01, ППЭ – 06-02)
  - 7.50 – назначение ответственного за регистрацию работников ППЭ
  - 8.00 – вход работников в ППЭ
  - 9.00 – допуск участников ЕГЭ в ППЭ (документ удостоверяющий личность)
1. Сдача личных вещей
  2. Проход участников ЕГЭ в ППЭ через металлоискатель
  3. Ознакомление участника ЕГЭ под роспись о проносе запрещенных средствах в ППЭ





# Проведение ЕГЭ в аудитории

с.15-16 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

## 9.45

Руководитель ППЭ выдает организаторам ЭМ в штабе (ППЭ – 14-02)

Проведение ЕГЭ в аудитории начинается с инструктажа для участников ЕГЭ, который состоит их 2 частей

## 9-50

Первая часть инструктажа

## 10-00

Вторая часть инструктажа

На столе участника ЕГЭ

- гелевая, капиллярная ручка с черными чернилами
- документ, удостоверяющий личность
- лекарства и питание (при необходимости)
- средства обучения и воспитания
- специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов)
- черновики со штампом образовательной организации на базе которой расположен ППЭ

# \* Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

с.17-18 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ  
в пунктах проведения экзаменов в 2017 году

**В день экзамена ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Участникам иметь уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы и т.д.
- Работникам, в т.ч. медицинским работникам иметь при себе средства связи, выносить из аудиторий и ППЭ на бумажных или электронных носителях, фотографировать или переписывать задания ЭМ.
- Лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи – пользоваться ими только в штабе.
- Всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ.

# Этап проведения ЕГЭ

## \* Ответственность организаторов в аудитории

- проведение инструктажа
- соблюдение Порядка проведения ЕГЭ в аудитории
- выдача и оформление дополнительных бланков



# Алгоритм работы с экзаменационными материалами

- **распределение доставочных пакетов по аудиториям ППЭ**
- **выдача индивидуальных комплектов**
- **выдача черновиков**
- **выдача дополнительных бланков ответов № 2 ( по требованию участника ЕГЭ )**
- **заполнение форм ППЭ**
- **упаковка экзаменационных материалов для передачи руководителю ППЭ в штабе**

**\* Завершение выполнения экзаменационной работы  
участниками ЕГЭ и организация сбора ЭМ  
с. 18, 19 Методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ  
в пунктах проведения экзаменов в 2017 году**

**за 30 и 5 минут организаторы сообщают о скором завершении экзамена**

**по истечении времени организаторы объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы**

**Организаторы собирают со столов экзаменационные работы участников ЕГЭ и упаковывают ЭМ в ВДП (1 конверт)**

**В штабе ППЭ организаторы передают ЭМ и формы ППЭ, заполненные в аудитории руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК**

**Упакованные и запечатанные ЭМ членом ГЭК в тот же день, доставляются из ППЭ в РЦОИ**

# Форма ППЭ-18-МАШ

Руководитель ППЭ ставит отметку в форме при неявке общественного наблюдателя

Формы **ВСЕХ** общественных наблюдателей, **В ТОМ ЧИСЛЕ И НЕЯВИВШИХСЯ**, направляются в РЦОИ

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

*Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено*

**Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:**

- В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-поисковой информацией по сдаваемому предмету
- В аудиториях ППЭ не организовано стоп, и входящий в зону видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
- Отсутствует инструкция или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организациями в аудиториях
- Есть нарушение доступа к экзаменационным материалам организаторами ранее 10:00 по местному времени
- Наличие у участников ГИА/организаторов/медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеосъемки, справочных и агерриалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
- Вынос из аудиторий и ППЭ
- Оказание содействия уч
- Не выдана организатор
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

10. Организаторам не следует работать за 30 минут и за 5 минут до начала экзамена

11. Участники ГИА продолжат экзаменационной работы

12. Организаторам в аудитории

**Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ**

№ удостоверения

Время начала наблюдения  :  :

Время окончания наблюдения  :  :

*Нарушений в аудитории ППЭ не выявлено*

**Выявлены нарушения в ППЭ:**

- В Штате ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещения для лиц, сопровождающих обучающихся
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
- Отсутствует помещение для медицинских работников
- ППЭ не оборудован функционирющими стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Штат ППЭ, аудитория ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- На швейцованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- Допуск участников ГИА, работников ППЭ члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществляется без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
- Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

*Лицев записывается руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

*Лицев записывается членом ГЭК в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель ушел из ППЭ

Член ГЭК

*Лицев записывается членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся*

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

В РЦОИ будет обработка протоколов 18-МАШ **ВСЕХ** общественных наблюдателей и формирование отчета!!!

## **Документы, передаваемые членом ГЭК в РЦОИ**

**Акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК (передается председателю ГЭК в тот же день).**

**Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.**

**Акт о досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ.**

**Отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ**

**Отчет члена ГЭК**





# Форма 05-02 явка участников на ЕГЭ



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: чис.ло-месяц-год)

## Протокол проведения ГИА в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами

 час.  мин.

Начало экзамена  час.  мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

Окончание экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудит-о-рии	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Отсутствие в документе	Подпись учащегося о нарушении порядка	Замечено ИК (брак, исправление)	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланков №2	КИМ	черновики				
		серия	номер																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

стр.  из



# Форма ППЭ-12 (коррекция ПД участников ЕГЭ)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудитории)  
 5 2 1 0 2 0 0 2 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 0 2 МАТ 0 7 0 6 1 2

## Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории

ппэ-12-02  
(код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД в совпадающих ячейках ставиться прочерк  
 \*\* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**Важно!** Проверка организаторами в аудитории правильности заполнения бланков регистрации. Поля ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СЕРИЯ НОМЕР документа обязательно должны быть заполнены у всех участников в соответствии с документом, удостоверяющим личность

# Форма ППЭ-19 (замена)

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)  
 5 2 5 2 7 0 7 7 7

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 0 7 ИСТ 2 3 0 4 1 2

## Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Заменяемый работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
2	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
3	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
4	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
5	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			

\* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / Петрова Г. Л. /  
 (подпись) (ФИО)

Уполномоченный ГЭК

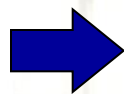
\_\_\_\_\_ / Саакян О. В. /  
 (подпись) (ФИО)

# Автоматизированный государственный выпускной экзамен

Методические рекомендации по подготовке и проведения ГВЭ в ПШЭ  
(письмо Рособрнадзора от 20.01.2017 г. № 10-30)

*Рассадка участников ГВЭ*

РЦОИ



Член  
ГЭК



ПШЭ

РЦОИ



Член  
ГЭК



*Сканирование бланков ГВЭ  
Загрузка в РИС*

**Подготовительный этап проведения  
автоматизированного ГВЭ  
Планирование ГИА**

**Назначение ППЭ и аудиторий ППЭ**

**Распределение работников  
по ППЭ**

**Распределение  
участников по  
ППЭ**

**Распределение  
участников и  
организаторов  
по аудиториям  
ППЭ**

**Печать  
бланков  
ГВЭ**

**Формирование  
комплекта  
отчетных форм  
ППЭ для ГВЭ**

## \* Комплекты отчетных форм ГВЭ ППЭ

ППЭ – 01 – ГВЭ	Акт готовности ППЭ к ГВЭ
ППЭ – 02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 05 – 01 – ГВЭ	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ
ППЭ – 05 – 02 – ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ – 06 – 01	Список участников ГИА образовательной организации
ППЭ – 06 – 02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
ППЭ – 07	Список работников ППЭ
ППЭ – 12 – 02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
ППЭ – 13 – 01 – ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ – 14 – 01 – ГВЭ	Акт приемки – передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ – 14 – 02 – ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
ППЭ – 16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
ППЭ – 19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ – 20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ – 21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ – 22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам







# Бланки ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код работы: **123456**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 И Т С

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Пол  Ж  М

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_ Резерв - 3 \_\_\_\_\_

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:**

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несоответствия КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С началом проведения государственной итоговой аттестации (ознакомлен(-а)).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждено. \_\_\_\_\_

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удобен с обратной стороны с \_\_\_\_\_  
неудобен с обратной стороны с \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

## БЛАНК ОТВЕТОВ

Код работы: \_\_\_\_\_ Код предмета: \_\_\_\_\_ Название предмета: \_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_\_ Номер варианта: \_\_\_\_\_ Резерв - 1 \_\_\_\_\_

Исчерпавшие варианты полей "Код работы", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Напишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Код работы: \_\_\_\_\_

**КОД РАБОТЫ ВПИСАТЬ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

## ПОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Код работы: \_\_\_\_\_ Код предмета: \_\_\_\_\_ Название предмета: \_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_\_ Номер варианта: \_\_\_\_\_ Резерв - 1 \_\_\_\_\_

Исчерпавшие варианты полей "Код работы", "Код предмета", "Название предмета" и "Код работы" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Напишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Этот бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

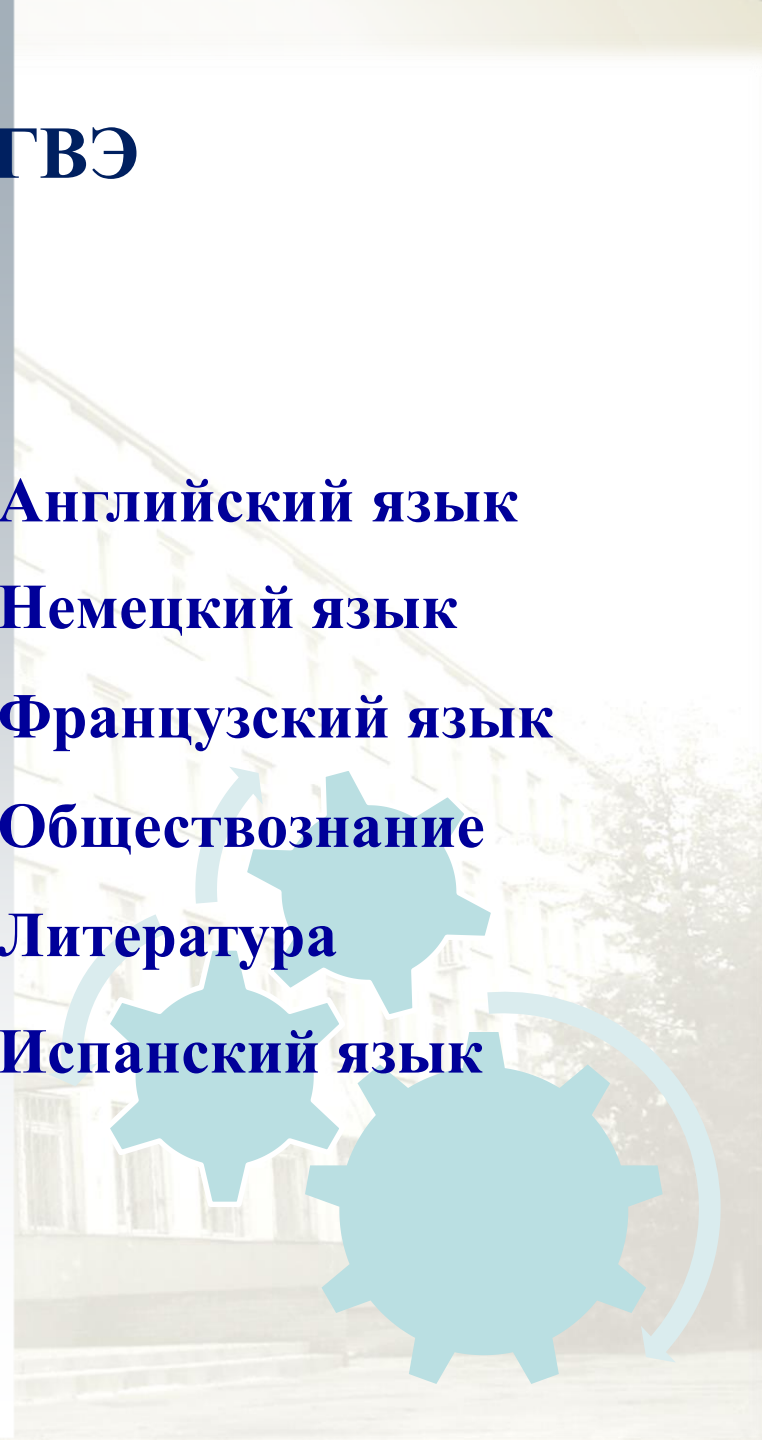
Код работы: \_\_\_\_\_

В этих местах для записи используйте оборотную сторону бланка



## Коды предметов ГВЭ

- 51 Русский язык
- 52 Математика
- 53 Физика
- 54 Химия
- 55 Информатика и ИКТ
- 56 Биология
- 57 История
- 58 География
- 59 Английский язык
- 60 Немецкий язык
- 61 Французский язык
- 62 Обществознание
- 68 Литература
- 63 Испанский язык



## \* Доставка экзаменационных работ и форм в РЦОИ

Предмет	Дата экзамена	Дата доставки ЭР в РЦОИ
Математика	31 мая 2017	31 мая 2017
Русский язык	9 июня 2017	9 июня 2017

ППЭ – 02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
ППЭ – 05 – 02 -ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в аудитории
ППЭ – 07	Список работников ППЭ
ППЭ – 12 – 02	Ведомость коррекции ПД участников ГИА в аудитории
ППЭ – 13 – 01 -ГВЭ	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ
ППЭ – 14 – 01 -ГВЭ	Акт приемки – передачи экзаменационных материалов в ППЭ
ППЭ – 14 – 02 -ГВЭ	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ
ППЭ – 19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
ППЭ – 20	Акт об идентификации личности участника ГИА
ППЭ – 21	Акт об удалении участника ГИА
ППЭ – 22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

# Обработка материалов **в РЦОИ**

## Этапы процесса обработки:

- сканирование бумажных бланков
- регистрация пакета на сервере
- распознавание (автоматическое)
- верификация (проверка и подтверждение)
- проверка экспертами бланков ответов
- 
- сканирование/распознавание/ верификация протоколов проверки
- автоматическая передача данных в ФИС

**формирование протоколов с результатами  
(после получения результатов от ФЦТ)**



## Срок обработки экзаменационных работ на региональном и федеральном уровнях

	Региональный уровень, <u>календарные дни</u>	Федеральный уровень, <u>календарные дни</u>
Основной период ЕГЭ 2017 года	Русский язык – 6 Математика (профильный уровень) – 4 Математика (базовый уровень) – 3 Предметы по выбору – 4	Обязательные предметы – 5 Предметы по выбору – 5



# Апелляция



**о нарушении  
установленного порядка проведения экзамена**

**о несогласии с выставленными баллами**



**подаётся в день экзамена**

**подаётся в течение двух рабочих дней  
после объявления результатов экзамена**

**Состав конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА:**



**председатель  
конфликтной комиссии**

**заместитель  
председателя**

**ответственный  
секретарь  
комиссии**

**члены конфликтной комиссии  
по общеобразовательным  
предметам**

**Результаты рассмотрения апелляций :**



**отклонение и сохранение  
выставленных баллов**

**удовлетворение апелляции и  
выставление других баллов**



**Сервис «Предоставление участнику  
ЕГЭ доступа к его результатам и  
работам» в 2017 году на официальном  
информационном портале  
единого государственного  
экзамена [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru).**

**Ссылка на личный кабинет участника:  
<http://check.ege.edu.ru/>.**



check.ege.edu.ru

№13/1/ Ваши результаты ЕГЭ

Общес

[Вопросы и ответы по сервису «Результаты](#)

Ваш пе

[График публикации результатов экзамена](#)

Ваш те

Миним:

Бланки

Возмож

субъек

Ответы

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Подг

Дата экзамена	Предмет
03.12.2014	<a href="#">Сочинения</a>
23.03.2015	<a href="#">Математика базов</a>
26.03.2015	<a href="#">Математика профи</a>
30.03.2015	<a href="#">Русский язык</a>
04.04.2015	<a href="#">Обществознани</a>
10.04.2015	Английский яз
11.04.2015	Английский яз (устный)

**Внимание!**

В случае если:

— напротив предмета установлен статус «Резу

— напротив предмета установлен статус «Экза

Вам необходимо обратиться в РЦОИ Вашего ре

Обращаем Ваше внимание, что результаты ЕГЭ на региональном и федеральном уровнях. Рек

3

1346

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

Фамилия

Иванов ←

Имя

Иван ←

Отчество

Иванович ←

Код регистрации

Номер документа (без серии)

ИЛИ 123456 ←

Регион

Нижегородская область ←

Внимание. Решение о публикации результатов на официальном портале ЕГЭ принимает региональный центр обработки информации каждого региона. Если вашего региона нет в списке, Вам необходимо обратиться в региональный центр обработки информации Вашего региона или на официальный сайт РЦОИ Вашего региона.

Введите код с картинки

362504 362504 ←

ПЕРЕГЕНЕРИРОВАТЬ

ВОЙТИ



# Особенности сдачи устного экзамена

## \* Сдача экзамена в два дня:

- \* день для сдачи письменной части
- \* продолжительность экзамена –  
3 часа



- \* отдельный день для устной части
- \* время сдачи экзамена – 15 минут



Максимальные баллы

за письменную часть – **80**

устную – **20**

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается ко всей работе (письменной и устной части при ее наличии)

- Ответ участника в форме монологических высказываний
- Участник сдает экзамен на компьютере с подключенной гарнитурой
- Используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск

# Длительность экзамена

- Время сдачи экзамена одним участником составляет примерно 15 минут

- около 2-х минут - подготовительные мероприятия;
- 6 минут - чтение задания и подготовка к ответу;
- 7 минут - запись ответа на задания

- Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут

- Общая длительность экзамена в ППЭ - 2 часа

*через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника*

# Передача материалов из РЦОИ в ОМС в период подготовки к экзамену

1. Программное обеспечение для авторизации на Федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ - **«Станция авторизации»**
2. Программное обеспечение рабочего места участника экзамена - **«Станция записи устных ответов»**
3. Инструктивные материалы



Токен члена ГЭК - защищенный внешний носитель с персональной электронной подписью

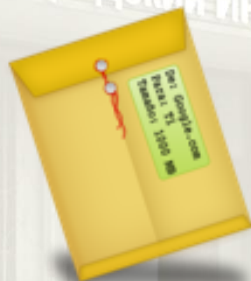


# Особенности экзаменационных материалов

- Доставочный пакет содержит **ИК с бланками регистрации** и **компакт-диск с электронными КИМ**
- Используются пакеты **только по 5 ИК**



Доставочный  
короб



Доставочный  
пакет



Компакт-диск с  
электронными  
КИМ



5 ИК с бланками  
регистрации

# Особенности организации ППЭ

- Штаб ППЭ
- Аудитории подготовки
- Аудитории проведения

**За 2 дня до экзамена -**  
подготовка аудиторий ППЭ,  
установка и настройка ПО  
должна быть завершена

**За день до экзамена -** контроль  
технической готовности ППЭ  
(совместно технический  
специалист и член ГЭК)

Нумерация места в аудиториях  
подготовки и проведения

Распечатка *(по количеству  
участников в ППЭ)*  
«Инструкцию для участников  
ЕГЭ по использованию ПО сдачи  
устного экзамена по  
иностранному языку»



## \* До начала экзамена

### Член ГЭК

1. За 1,5 часа до экзамена доставляет ДП с ИК и компакт-дисками, формы ППЭ, ВДП в ППЭ.
2. Имеет при себе защищенный внешний носитель с персональной электронной подписью – токен.
3. Передает ЭМ руководителю ППЭ.
4. **09.30 авторизируется на федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ.**
5. Выполняет активацию ключа доступа к КИМ.

### Руководитель ППЭ

1. За 1,5 часа до экзамена получает от члена ГЭК ДП с ИК и компакт-дисками, формы ППЭ, ВДП.
2. Передает ДП с компакт – дисками в аудитории проведения.
3. Передает комплекты ИК (без компакт – дисков) в аудитории подготовки.

# Требования к техническому и программному обеспечению

## Штаб ПШЭ

Рабочая станция с  
выходом в Интернет  
+  
Установка ПО авторизации  
для скачивания ключа  
доступа к КИМ



Резервный USB модем



Токен Члена  
ГЭК  
Флэш-носитель

**Для проведения устного экзамена используется  
два типа аудиторий:**

**Аудитория  
подготовки**

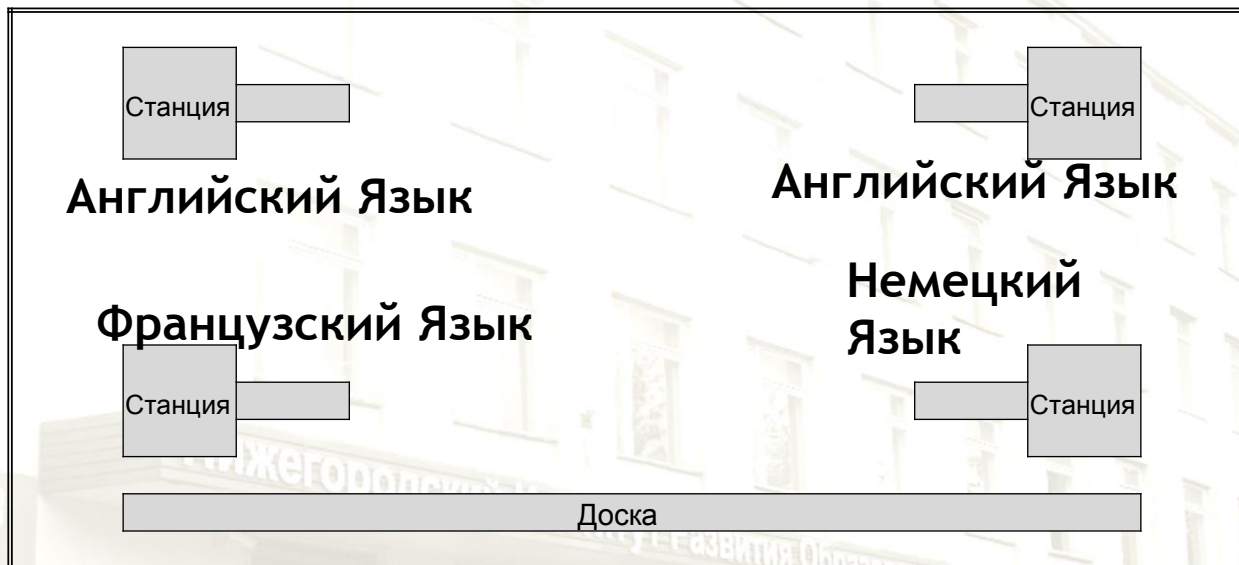
**2 организатора**

**Вместимость - не  
более 25  
участников**

**Аудитория проведения  
2 организатора**

**Максимальное число  
участников -16 ,  
Количество рабочих  
мест - от 1 до 4 рабочих  
мест**

**Если в ПШЭ мало участников и есть все иностранные языки, то аудитория проведения может быть одна**



**На «Станциях записи устных ответов» обязательно должны быть таблички с наименованием предмета**

Начало экзамена

С момента завершения  
инструктажа и заполнения  
бланков

Окончание экзамена

Когда аудиторию покинул  
последний участник



**Аудитория  
ПОДГОТОВКИ**

# \* Действия в аудитории подготовки

## Организаторы

- Не позднее чем за 15 минут до экзамена получение комплектов ИК от руководителя ППЭ
- Не позднее чем за 15 мин получение «Инструкции по использованию станции записи устных ответов» от технического специалиста
- Проверка персональных данных и контроль явки участников (Форма ППЭ 05-02-У)
- Размещение участников на местах в соответствии с рассадкой (Форма ППЭ 05-02-У)
- Выдача участникам ИК в произвольном порядке
- Проведение инструктажа участников по процедуре проведения устной части экзамена и заполнению бланков регистрации
- Проведение контроля заполнения бланков регистрации участниками экзамена
- Сообщение организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков

## Участники

- Заполнение бланка регистрации
- Ожидание очереди сдачи экзамена
- Изучение инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам (**Инструкции лежат на столах**)



# ВАЖНО!

1. С «Инструкцией по использованию станции записи устных ответов» участники знакомятся в аудитории подготовки и берут с собой в аудиторию проведения.
2. **Особое внимание:** Номер аудитории в бланке регистрации заполняется участником экзамена в аудитории проведения после того, как организатор проверит данные в ПО.
3. **Черновики не выдаются.**

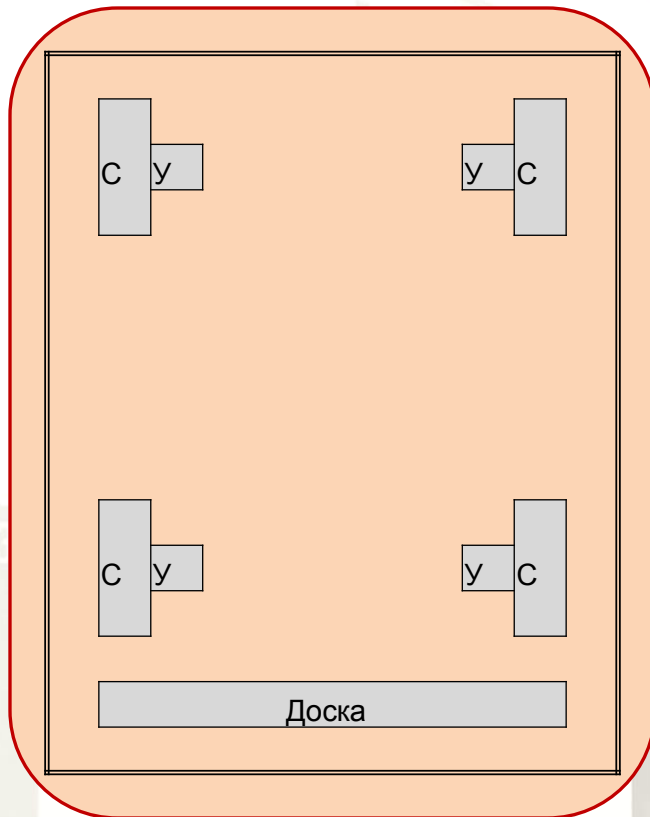
## Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: **заполненный бланк регистрации** и **ИК, на котором указан номер КИМ**
- ✓ Участника **переводят организаторы вне аудитории** в соответствии с результатами рассадки (Форма ППЭ 05-04-У, Ведомость перемещения участников ЕГЭ)





**Пример расположения  
«Станции записи устных  
ответов»  
в аудитории проведения**



Обозначения:

**У** – участник экзамена

**С** – «Станция записи  
устных ответов»

**1 резервный компьютер  
на 3-4 аудитории проведения**

# Действия в аудитории проведения

## Организаторы

- \* За полчаса до начала экзамена получение доставочных пакетов с ЭМ и компакт-диском от руководителя ППЭ (форма ППЭ 14-02-У)
- \* Вскрытие доставочных пакетов с ЭМ, извлечение компакт-диска
- \* Передача вскрытых доставочных пакетов руководителю ППЭ
- \* Установка компакт-диска с КИМ на рабочее место участника экзамена («Станцию записи устных ответов»)
- \* Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения (форма ППЭ 05-03-У)
- \* Краткий инструктаж для каждой новой группы участников (Приложение 15 Метод рекомендаций)
- \* Проверка персональных данных участников (форма ППЭ 05-03-У, бланк регистрации, документ, удостоверяющий личность)
- \* Контроль соответствия номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО, а также номера КИМ на конверте и в интерфейсе ПО
- \* Ввод кода активации экзамена, который предварительно выдается техническим специалистом
- \* Завершение процесса сдачи экзамена в ПО (инициировать экзамен следующим участником, либо завершить экзамен на рабочем месте)
- \* Упаковка использованных компакт-дисков, бланков регистрации

## Участник

- \* Занимает рабочее место согласно данным раскладки (форма ППЭ 05-03-У)
- \* Вводит номера бланка регистрации в ПО, сверяет номер КИМ
- \* **Заполняет поле «Номер аудитории» в бланке регистрации**
- \* Произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи
- \* Подготовка и ответ на задания КИМ
- \* Прослушивает аудиозаписи ответов
- \* Расписывается в «Ведомости сдачи экзамена»



# \* Сбор ЭМ по окончании экзамена

## Аудитория подготовки

1. Неиспользованные ИК
2. ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ

## Аудитория проведения

1. ВДП с бланками регистрации
2. ВДП с компакт-дисками
3. Заполненные формы ППЭ

## Технический специалист

1. ВДП с флеш-носителями с аудиозаписями ответов участников
2. Протоколы к флеш-носителям

- Передача ЭМ члену ГЭК
- Оформление форм ППЭ совместно с членом ГЭК

## \* Член ГЭК в РЦОИ передает:

- ✓ ВДП с флеш-накопителями с аудиозаписями ответов
- ✓ ВДП с использованными компакт-дисками
- ✓ ВДП с бланками регистрации
- ✓ **ВДП с испорченными или имеющими дефекты ЭМ, ДП с нарушенной упаковкой (оформление Акта)**
- ✓ Диск с рассадкой
- ✓ Неиспользованные ВДП
- ✓ Неиспользованные ИК
- ✓ Формы ППЭ, протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

## \* Техническая подготовка ППЭ:

1. Расстановка рабочих мест в выбранных аудиториях, учитывая наличие видеонаблюдения;
2. Подготовка и настройка всех станций записи ответов, в том числе резервных;
3. Настройка станции авторизации в штабе ППЭ;

## Необходимое оборудование:

1. Компьютеры и аудиогарнитуры;
2. Компьютер с выходом в Интернет;
3. Флеш-накопители для выгрузки аудиозаписей ответов;
4. Принтер;
5. Резервный канал доступа в Интернет;
6. Резервные компьютеры для станций записи ответов, станции авторизации в ППЭ.

\* День проведения тренировочного экзамена:

- \* 1. получить ключ доступа к КИМ на федеральном портале;
2. запустить станции записи ответов;
3. выгрузка аудиозаписей ответов участников со всех рабочих станций во всех аудиториях на флеш-накопитель;
4. проверка корректности записанных файлов;
5. формирование сопроводительного бланка и протокола к аудионосителю на последней рабочей станции;
6. **заполнение журнала проведения апробации ППЭ, передача в РЦОИ журнала апробации**



**Обучающие семинары для специалистов ППЭ технологиям печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканированию экзаменационных материалов в штабе ППЭ**

**02 мая 2017** – Вадский район, Княгининский район

**11 мая 2017** – г. Арзамас, Арзамасский район, Шатковский район

**15 мая 2017** – Княгининский район, Воротынский район

**17 мая 2017** – Краснобаковский район, Тонкинский район

**23 мая 2017** – Сергачский район, Сеченовский район, Краснооктябрьский район

**24 мая 2017** – г. Чкаловск, Городецкий район, Балахнинский район, г. Выкса, г. Дзержинск, Сормовский район, г. Нижнего Новгорода

# \* Печать КИМ в аудиториях ППЭ

## Основные технологические решения

- Технология обеспечения ЭМ с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ
- В электронный вид переводятся полные аналоги бумажных КИМ
- Электронные КИМ шифруются пакетами по 15 и 5
- Для процедуры расшифровки электронных КИМ необходимо наличие ключа доступа к КИМ и ключа шифрования члена ГЭК



Диск с КИМ

Защита: шифрование по  
ГОСТ

### Изготовление ЭМ



Индивидуальные  
комплекты участников



# \* День проведения экзамена

**8-00**

Член ГЭК передает ЭМ руководителю ППЭ

**9-30**



Станция с выходом  
в Интернет



Токен



Флеш-накопитель



станция печати КИМ

**9-45**

Руководитель ППЭ выдает в штабе ИК, ВДЦ, ДБО №2

**9-50**

Первая часть инструктажа

**10-00**

15 мин



→  
ключ доступа к КИМ



# \* Технология «Печать КИМ в аудитории»

10-15

- Комплектование ИК + КИМ → соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК
- Вторая часть инструктажа
- Заполнение бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1, 2
- Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске

После окончания экзаменационной работы



# \* Технология «Печать КИМ в аудитории»



формируется

Электронный  
протокол



Член ГЭК



Технический  
специалист



Организатор  
в аудитории

# \* Технология «Сканирование в ППЭ»

## По окончании экзаменационной работы



Организатор в  
аудитории

1 ВДП

бланк регистрации

бланк ответов № 1

бланк ответов № 2 с ДБО



Руководитель  
ППЭ

**ШТАБ**



Технический  
специалист

**СКАНИРОВАНИЕ**

# Технология «Сканирование в ППЭ»

## Станция сканирования в ППЭ

- Сканирование всех типов бланков ответов участников ЕГЭ
- Сканирование сопроводительной документации, включая акты и формы ППЭ
- Сканирование как в штабе ППЭ

Сканирование бланков в ППЭ  
Сканирование бланков в ППЭ

Код региона: 55    Код ППЭ: 5555    Дата экзамена: 29.09.2015    Этап: Дополнительный период

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Сканировать    Аудитория 8888    Завершить сканирование в аудитории    KONICA MINOLTA TWAIN V4

Показывать бланки:	
<a href="#">Все:</a>	6
<a href="#">Бланки регистрации:</a>	1
<a href="#">Ответов №1:</a>	1
<a href="#">Ответов №2 (всего):</a>	2
<a href="#">Ответов №2 (осн.):</a>	1
<a href="#">Ответов №2 (доп.):</a>	1
<a href="#">Ведомость 13-02:</a>	0
<b>Итого</b>	
<b>Полных работ</b>	<b>1</b>
<b>Неполных работ</b>	<b>0</b>
Особые ситуации: <a href="#">Справка</a>	
<a href="#">Дубли:</a>	0
<a href="#">Неизвестный тип:</a>	1
<a href="#">Бланк №2 без оборотной стороны:</a>	1
<a href="#">Доп. бланк без основного:</a>	1
<a href="#">Доп. бланк без оборотной стороны:</a>	1
<a href="#">Оборотные стороны без бланков:</a>	1

1. Регистрации	2. Ответов 1	3. Ответов 2	4. Доп бланк
5. Неизвестный тип	6. Обратная сторона(доп)		

Navigation icons: Home, Back, Forward, Refresh, Print, Close, etc.

## \* **Технология «Сканирование в ППЭ»**

**ППЭ-05-02** «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

**ППЭ-07** «Список работников ППЭ»;

**ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

**ППЭ-14-01** «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

**ППЭ-13-02 МАШ** «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

**ППЭ-18 МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);

**ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

**ППЭ-21** «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

**ППЭ-22** «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

\* **Тренировочные мероприятия  
по технологиям печати КИМ  
и сканированию ЭМ**

**18 мая 2017**





**Спасибо за внимание**

Нижегородский Институт Развития Образования \*

**Замыслова И.Н.  
417-03-51**