# Перечень необходимых документов

*1. Для участия в Подпрограмме специалисты представляют:*

* заявление по форме согласно приложению 1 к Механизму реализации подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов»;
* *копии документов, удостоверяющих личность специалиста и совместно проживающих с ним членов семьи;*
* *копия диплома об образовании;*
* *копия трудовой книжки (при наличии);*
* *сведения о трудовой деятельности (в случае если трудовая книжка ведется в электронном виде);*
* *справка о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (для специалистов, состоящих на таком учете);*
* *выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении специалиста и проживающих с ним членов его семьи;*
* *военный билет (при наличии);*
* *копии документов, подтверждающих соответствие специалиста профессиональным критериям, указанным в Приказе министерства образования, науки и молодёжной политики «Об организации работы по отбору специалистов-участников подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. №302» (далее – Приказ):*
1. Копия документов об образовании, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от
26 августа 2010 г. № 761н и (или) в профессиональных стандартах по должности, на которую заявляется претендент;
2. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (сроком не позднее 3 месяцев);
3. Медицинская книжка, подтверждающая прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для осуществления образовательной деятельности;
4. Копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности (в случае если трудовая книжка ведётся в электронном виде), заверенные кадровым работником, в том числе с наличием записи о присвоении квалификационной категории;
5. Копии документов о присвоении квалификационной категории (в случае прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) либо копия документа, содержащего сведения о трудовой деятельности, заверенные кадровым работником, с наличием записи о присвоении квалификационной категории;
6. Копии наградных документов (с предъявлением подлинников);

Копии перечисленных документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением подлинника.