Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 12 января 2012 года N 03541-316-3332

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 декабря 2011 г. N 3332

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МИНИСТЕРСТВА

ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ

ОБЛАСТИ В ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИИ И ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

О НАГРАЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ, НАГРАДАМИ

И ПРЕМИЯМИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МИНИСТЕРСТВА

ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов минобразования Нижегородской областиот 12.03.2012 N 731, от 03.04.2014 N 807,приказа министерства образования, науки и молодежной политикиНижегородской области от 29.08.2018 N 1928) |

В целях определения сроков и порядка работы министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по награждению граждан и организаций наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, а также по представлению к награждению работников подведомственных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, наградами и премиями Нижегородской области, граждан и организаций ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, по представлению к награждению государственными наградами работников министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и руководителей подведомственных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в соответствии с Положением о министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 6 октября 2010 г. N 669 приказываю:

(преамбула в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P45) об участии министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в подготовке, оформлении и представлении документов о награждении государственными наградами, наградами и премиями Нижегородской области, наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

(п. 1 в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2. Управлению организационно-правовой и кадровой работы (Т.А. Кобырина) организовать работу по представлению к награждению государственными, ведомственными наградами, наградами и премиями Нижегородской области и награждению наградами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с утвержденным [Положением](#P45).

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Нижегородской области "О признании утратившим силу постановления Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2009 года N 189 "Об утверждении административного регламента министерства образования Нижегородской области по исполнению государственной функции "Реализация системы поощрения кадров в системе образования, науки и молодежной политики".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.НАУМОВ

Утверждено

приказом

министерства образования

Нижегородской области

от 14.12.2011 N 3332

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧАСТИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ

ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИИ

И ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

НАГРАДАМИ, НАГРАДАМИ И ПРЕМИЯМИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,

НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ

ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов минобразования Нижегородской областиот 12.03.2012 N 731, от 03.04.2014 N 807,приказа министерства образования, науки и молодежной политикиНижегородской области от 29.08.2018 N 1928) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области

от 03.04.2014 N 807)

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3.37 положения о министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 года N 669, в целях определения сроков и порядка работы министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство) по награждению граждан и организаций наградами Министерства, а также по представлению к награждению работников подведомственных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, наградами и премиями Нижегородской области, граждан и организаций ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, по представлению к награждению государственными наградами работников Министерства и руководителей подведомственных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

Положение определяет:

- порядок внесения представлений к награждению, перечень и сроки внесения наградных документов;

- порядок рассмотрения представлений к награждению;

- порядок оформления, получения, вручения наград.

Министерство осуществляет подготовку, оформление и представление документов о награждении государственными наградами, наградами и премиями Нижегородской области, ведомственными наградами в пределах установленных полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области по вопросу награждения граждан и организаций.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ (ХОДАТАЙСТВ)

К НАГРАЖДЕНИЮ, ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ

НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Основанием для приема и регистрации наградных материалов, необходимых для представления работника к награждению, является поступление письменного ходатайства о награждении от общего собрания коллектива, подписанного руководителем государственной (частной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, по основному месту работы гражданина, согласованное с учредителем; органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области; органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области; общественных организаций, в работе которых принимает участие гражданин.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.2. Ходатайство о награждении граждан, организаций инициируется на общем собрании коллектива по основному месту работы представляемого к награждению и подписывается руководителем. Ходатайство о награждении работников сферы образования Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, кроме этого, могут инициировать руководители структурных подразделений Министерства. Ходатайство о награждении руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района или городского округа, подписывается главой местного самоуправления муниципального района или городского округа Нижегородской области.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.3. Ходатайства, поступившие от физических лиц, общественных организаций, направляются на рассмотрение в коллегиальный орган по основному месту работы представляемого к награждению.

2.4. Прием наградных материалов осуществляется через почтовое отделение, по факсу и непосредственно от заявителя.

2.5. Регистрацию в течение двух рабочих дней осуществляет сотрудник отдела, ответственный за прием и регистрацию входящей документации. Зарегистрированные документы направляются на рассмотрение и формирование комплекта документов сотруднику, ответственному за работу по поощрению кадров сферы образования и воспитания.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.6. Заявитель направляет ходатайства с наградными материалами в министерство в соответствии с графиком:

- на награждение ведомственными наградами - с 18 октября по 30 октября ежегодно;

- на награждение граждан Почетным дипломом "За заслуги в развитии системы образования Нижегородской области" - с 25 апреля по 13 мая ежегодно;

- на награждение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Почетным штандартом Губернатора Нижегородской области - с 25 апреля по 13 мая ежегодно;

- на награждение Почетной грамотой Министерства - с 15 августа по 27 августа ежегодно.

Ходатайства и наградные материалы на представление к награждению работников, граждан на награждение наградами и премиями Нижегородской области, на награждение наградами Министерства, связанные с юбилеями граждан и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учреждений, предприятий, решающих проблемы образования, представляются в Министерство в течение всего года в соответствии с законодательством Нижегородской области.

На основании ходатайства о награждении работника Министерства государственной наградой формируются наградные документы в соответствии с порядком представления к награждению государственными наградами, установленным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1099.

(п. 2.6 в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.7. Ведомственные награды.

2.7.1. К ходатайству о награждении ведомственными наградами должны быть приложены следующие документы:

- наградной лист (Приложение к положению о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. N 1223) в одном экземпляре;

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

- список печатных трудов в области педагогических наук, копии документов, удостоверяющих наличие ученой степени (при представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского);

- решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению;

(абзац введен приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в 1 экземпляре.

(абзац введен приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

Ходатайство должно содержать сведения об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации (муниципальном районе, городском округе).

(абзац введен приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

Одновременно с направлением ходатайства сотруднику, ответственному за работу по поощрению кадров сферы образования и воспитания, в электронном виде направляется списочный состав награждаемых в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), представляемого(ых) к награждению, его (их) должности, места и стажа работы в установленной сфере ведения и в организации (органе). При представлении к присвоению почетного звания указывается дата награждения Почетной грамотой. При представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского или медалью Л.С. Выготского указывается дата присвоения почетного звания.

(абзац введен приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.7.2 - 2.7.3. Исключены. - Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928.

2.8. Награды и премии Нижегородской области.

2.8.1. Прием наградных материалов производится в срок не позднее 6 недель до момента награждения.

С ходатайством о награждении представляются наградной лист (форма N 2 для физических лиц или форма N 3 для организаций, утвержденные Указом Губернатора Нижегородской области от 23 апреля 2003 года N 22):

- выписка из решения коллегиального органа заявителя;

- другие документы, предусмотренные законодательством Нижегородской области.

2.8.2. Представление кандидатов на награждение Почетным дипломом "За заслуги в развитии системы образования Нижегородской области" осуществляется на основании решения коллегии Министерства.

Представление организаций на награждение Почетным штандартом Губернатора Нижегородской области производится по итогам учебного года на основании решения коллегии Министерства.

(подп. 2.8.2 введен приказом минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

2.9. Награды Министерства.

2.9.1. К наградам Министерства относятся: Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Почетная грамота); Почетный диплом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Почетный диплом); Благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Благодарственное письмо).

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.9.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, направляют в Министерство ходатайство о награждении граждан или организаций и наградной лист на каждую кандидатуру (форма ПГ, утвержденная приказом Министерства от 11 января 2009 года N 2), согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах, в 1 экземпляре.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

Государственные (частные) организации, осуществляющие образовательную деятельность, учреждения, предприятия, решающие проблемы образования, кроме документов, указанных в [абзаце 1 пункта 2.9.2](#P117), направляют выписку из решения коллегиального органа (общую на все кандидатуры).

(подп. 2.9.2 в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

2.9.3. В ходатайстве о награждении указывается фамилия, имя, отчество награждаемого (награждаемых), должность и место работы, педагогический стаж, квалификационная категория (при наличии), с указанием, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений.

2.9.4. К ходатайству о награждении Почетным дипломом или Благодарственным письмом прилагается характеристика работника с указанием конкретных заслуг за 3 последних года за подписью руководителя организации, учреждения, предприятия.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.9.5. Прием комплекта наградных материалов на награждение наградами Министерства в связи с юбилейной датой физического лица или организации осуществляется за три недели до вручения награды.

Абзац исключен. - Приказ минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807.

Одновременно с направлением ходатайства сотруднику, ответственному за работу по поощрению кадров сферы образования и воспитания, в электронном виде направляется списочный состав награждаемых в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), представляемого(ых) к награждению, его (их) должности, места работы без сокращений.

(абзац введен приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

2.10. Исключен. - Приказ минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807.

III. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

К НАГРАЖДЕНИЮ

3.1. Представление заявителя с прилагаемыми наградными документами после регистрации передается для предварительного рассмотрения и формирования комплекта наградных материалов сотруднику, ответственному за работу по поощрению кадров сферы образования и воспитания (далее - сотрудник).

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.2. Проекты приказов Министерства о награждении Почетными грамотами, Почетными дипломами и наградной материал для награждения Благодарственными письмами направляются на согласование руководителям структурных подразделений. Срок согласования не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов на согласование.

Руководитель структурного подразделения Министерства направляет сотруднику информацию о согласовании либо мотивированный отказ в награждении. При ненаправлении информации о согласовании или мотивированного отказа в награждении в течение трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов на согласование проект приказа считается согласованным.

(п. 3.2 в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.3. Формирование комплекта наградных материалов на государственные и ведомственные награды.

3.3.1. Сотрудник в течение месяца со дня регистрации наградных материалов осуществляет проверку их содержания. При необходимости сотрудник запрашивает у заявителя в устной или письменной форме документы и (или) копии документов, подтверждающих сведения и факты, изложенные в наградном листе, а также дополнение к характеристике на представляемую к награждению кандидатуру в случае несоответствия перечисленных в характеристике заслуг уровню заявленной награды.

3.3.2. При выявлении несоответствия содержания наградных материалов уровню заявленной награды сотрудник в течение 30 дней со дня регистрации обеспечивает направление письма заявителю об отказе в оформлении наградных материалов с указанием мотивированной причины отказа и с приложением представленных заявителем наградных материалов, кроме ходатайства.

3.3.3. При отзыве заявителем наградных материалов сотрудник в течение 30 дней с момента получения отзыва возвращает заявителю представленные наградные материалы, кроме ходатайства.

3.3.4. Сотрудник формирует комплект наградных материалов на каждую кандидатуру, представленную к награждению государственной наградой.

3.3.5. Сотрудник формирует комплект наградных материалов на каждого работника, представленного к награждению государственной наградой, который направляется главе местного самоуправления, на территории которого осуществляется работа или общественная деятельность лица, в отношении которого возбуждено ходатайство на рассмотрение в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

(подп. 3.3.5 в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

3.3.6. Сотрудник ежегодно до 20 декабря оформляет проект решения коллегии Министерства и направляет руководителям структурных подразделений Министерства для согласования. Срок согласования не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов на согласование.

Руководитель структурного подразделения Министерства направляет сотруднику информацию о согласовании либо мотивированный отказ в награждении. При ненаправлении информации о согласовании или мотивированного отказа в награждении в течение трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов на согласование проект решения коллегии считается согласованным.

В проекте решения коллегии указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), представляемого(ых) к награждению, его (их) должность, место и стаж работы в установленной сфере ведения и в организации (органе). При представлении к присвоению почетного звания указывается дата награждения Почетной грамотой. При представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского или медалью Л.С. Выготского указывается дата присвоения почетного звания.

(подп. 3.3.6 в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.3.7. Исключен. - Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928.

3.3.8. Проект решения о представлении к награждению работников образования и воспитания Нижегородской области представляется членам коллегии за 7 календарных дней до начала заседания коллегии Министерства.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.3.9. Коллегия министерства проводится в соответствии с планом работы Министерства. По решению Министра вопросы о награждении ведомственными наградами рассматриваются оперативно в течение года.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.3.10. Коллегия Министерства принимает решение на основании рассмотрения представленных документов.

3.3.11. Исключен. - Приказ минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807.

3.3.12. При принятии коллегией министерства решения ходатайствовать о награждении ведомственными наградами сотрудник в течение 15 рабочих дней после подписания протокола коллегии министерства оформляет следующие документы:

- выписку из решения коллегии Министерства;

- письмо в Министерство образования и науки Российской Федерации о представлении к награждению ведомственными наградами с указанием общего количества штатных сотрудников, работающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Нижегородской области;

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

- проект приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении ведомственными наградами граждан Нижегородской области.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

Комплект наградных материалов отправляется посредством фельдъегерской связи в Министерство образования и науки Российской Федерации в срок до 1 марта ежегодно.

3.3.13. В случае отказа в представлении кандидатуры к награждению ведомственной наградой сотрудник в течение 30 дней после подписания протокола заседания коллегии Министерства выдает лично заявителю выписку из протокола с решением коллегии под роспись либо направляет почтой в установленном порядке.

(подп. 3.3.13 в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

3.3.14. Основанием для отказа в представлении к награждению ведомственной наградой является:

- отсутствие документа (документов), предусмотренного [пунктом 2.7.1](#P93);

- нарушение сроков представления документов к награждению;

- несоответствие сведений наградного листа требованиям Положения о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

(подп. 3.3.14 введен приказом минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

3.4. Формирование комплекта наградных материалов на награды и премии Нижегородской области.

3.4.1. Сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня регистрации формирует комплект наградных материалов и направляет Министру:

- письмо (ходатайство) Министерства о представлении к награждению кандидатуры (кандидатур);

- наградной(ые) лист(ы) (форма N 2 для физических лиц или форма N 3 для организаций, утвержденные Указом Губернатора Нижегородской области от 23 апреля 2003 года N 22);

- выписку из решения коллегиального органа заявителя;

- другие документы, предусмотренные Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 года N 28-З "О наградах и премиях Нижегородской области".

3.4.2. Решение о направлении ходатайства принимает Министр.

3.4.3. В случае принятия решения о награждении сотрудник направляет комплект документов в адрес Губернатора Нижегородской области в срок не позднее чем за 4 недели до момента награждения.

В случае отказа сотрудник направляет письменный отказ заявителю в течение месяца со дня регистрации наградных материалов.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

Основанием для отказа в оформлении наградных материалов является:

- нарушение срока представления ходатайства о награждении;

- нарушение периодичности и последовательности при представлении к награждению наградой Нижегородской области;

- несоответствие сведений наградного листа (форма 2, утвержденная Указом Губернатора Нижегородской области от 23 апреля 2003 года N 22) требованиям нормативных правовых актов Нижегородской области.

3.4.4. В случае запроса из управления государственной гражданской и муниципальной службы аппарата Губернатора и Правительства Нижегородской области об изменении или дополнении комплекта наградных материалов на награждение наградой или премией Нижегородской области сотрудник обеспечивает исполнение запроса в полном объеме.

3.5. Формирование комплекта наградных материалов на награждение наградами Министерства.

3.5.1. Сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня регистрации наградных материалов на награждение наградами Министерства проводит проверку содержания документов и формирует комплект наградных материалов в соответствии с Положением о наградах Министерства, утвержденным приказом Министерства от 11.01.2009 N 2 (далее - Положение о наградах). При необходимости сотрудник запрашивает в устной или письменной форме дополнительную информацию по вопросу награждения.

3.5.2. Сотрудник в течение 14 рабочих дней со дня регистрации представления подготавливает проект приказа о награждении Почетной грамотой или Почетным дипломом и направляет проект приказа и комплект наградных материалов на согласование руководителю структурного подразделения Министерства по курируемому направлению деятельности.

(п. 3.5.2 в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.5.3. При наличии согласования руководителя структурного подразделения проект приказа направляется Министру.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.5.4. При отсутствии согласования руководителя структурного подразделения сотрудник направляет письмо в адрес заявителя о возврате наградных материалов для доработки в соответствии с требованиями Положения о наградах.

3.5.5. Решение о награждении или об отказе в награждении принимается Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

3.5.6. Решение о награждении Почетной грамотой и Почетным дипломом принимается в форме приказа.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ НАГРАД

4.1. Организация оформления, получения и вручения ведомственных наград.

4.1.1. Оформление ведомственных наград осуществляется после подписания приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении работников сферы образования и воспитания Нижегородской области ведомственными наградами. Сотрудник организует техническое оформление документов, удостоверяющих награждение, в срок не более 2 месяцев со дня подписания приказа Министерства образования и науки Российской Федерации.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

4.1.2. Сотрудник обеспечивает получение ведомственных наград в Министерстве образования и науки Российской Федерации и доставку их в Министерство.

4.1.3. Выдача заявителю ведомственных наград и документов, удостоверяющих награждение, производится сотрудником в отделе под роспись в течение 15 рабочих дней с момента доставки.

4.1.4. Вручение ведомственных наград и соответствующих удостоверений к ним производится в рамках проведения торжественного мероприятия или в торжественной обстановке по месту работы награжденного:

- Министерством в соответствии с планом работы в рамках проведения областного торжественного мероприятия;

- органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;

- руководителями государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

4.1.5. В случае проведения Министерством процедуры вручения наград сотрудник:

- обеспечивает своевременную явку награжденных;

- представляет список награжденных для проведения регистрации;

- подготавливает информацию для пресс-релиза (по поручению Министра).

4.2. Организация получения и вручения наград и премий Нижегородской области.

4.2.1. Сотрудник обеспечивает получение наград Нижегородской области в секторе наград управления государственной гражданской и муниципальной службы аппарата Губернатора и Правительства Нижегородской области и их доставку в Министерство.

4.2.2. Сотрудник выдает награды Нижегородской области заявителю или его представителю под роспись с указанием даты выдачи, фамилии, имени, отчества получателя.

4.2.3. Сотрудник обеспечивает организацию получения премий Нижегородской области по поручению Министра.

4.3. Организация оформления и выдачи (вручения) наград Министерства.

4.3.1. Бланки наград Министерства оформляются типографским способом. Сотрудник организует оформление текстов на бланках наград Министерства в соответствии с текстом приказа о награждении и согласованным текстом ходатайства на награждение Благодарственным письмом.

4.3.2. Бланки наград подписываются Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра, либо проставляется факсимиле подписи Министра на бланке наград, заверяются печатью Министерства.

(подп. 4.3.2 в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

4.3.3. Бланк Благодарственного письма Министерства может быть оформлен на основании служебной записки руководителя структурного подразделения по решению Министра.

4.3.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых в соответствии с планом работы Министерства или органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

4.3.5. Почетная грамота или Почетный диплом вручается награжденному вместе с приказом о награждении. При награждении Почетной грамотой в связи с Днем учителя выписка из приказа о награждении педагогических работников направляется в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района или городского округа Нижегородской области, руководителю государственного государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учреждения, предприятия, решающего проблемы образования.

(в ред. приказа минобразования Нижегородской области от 03.04.2014 N 807)

4.3.6. В случае утраты награды Министерства по обращению награжденного или по запросу заявителя сотрудник представляет выписку из приказа о награждении или копию приказа, заверенную сотрудником.

(в ред. приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.08.2018 N 1928)

Дубликаты наград не выдаются.