

**Выступление**  
**заведующего МАДОУ детским садом № 13 «Дельфинчик»**  
**Т. В. Серовой в рамках защиты межведомственного проекта**  
**«Оптимизация проекта оказания платных образовательных услуг в ДОУ»**

**Кейс «Информационная открытость оказания платных образовательных услуг по дополнительным программам»**

**1 слайд.** Добрый день, уважаемые коллеги! Представляю вашему вниманию третье направление проекта «Информационная открытость оказания платных образовательных услуг».

Работая над проектом, мы установили, что требования к информационной открытости оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования установлены не только законодательством в сфере образования, но и Законом о защите прав потребителей.

**2 слайд.** Рассмотрев под призмой законодательства двух сфер, мы увидели, что на сайте и информационном стенде детских садов есть не соответствия нормам.

\* Информация о платных образовательных услугах на официальных сайтах детских садов не позволяла родителям (законным представителям) детей оптимально, быстро, в полном объеме и в удобной для родителей форме познакомиться с условиями приема на обучение по дополнительным программам.

\* Не соблюдались требования к структуре официального сайта детских садов в сети Интернет.

\* Не обеспечивались открытость и доступность информации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования .

**3 слайд.** В подразделе «Документы» не были размещены ЛНА, регламентирующие:

- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

обучающихся по программам дополнительного образования;

- режим занятий по программам дополнительного образования ;
- правила приема обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

**4 слайд.** В подразделе «**Образование**» не была размещена:

**- информация о реализуемых программах дополнительного образования, в том числе в отношении каждой программы :**

- о форме обучения и о нормативном сроке обучения;
- о языке образования и об учебных модулях;
- об использовании при реализации программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в виде электронного документа не была размещена информация о:

- описание реализуемых программ с приложением и учебный план каждой программы;
- календарный учебный график каждой программы ,аннотации к рабочим программам по каждому модулю, входящему в состав программы с приложением рабочих программ ;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических лиц ;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

**5 слайд** В подразделе «**Руководство.** не была размещена информация:

- о персональном составе **педагогов дополнительного образования** по каждой реализуемой программе.

В подразделе «**Материально-техническое обеспечение**» не была размещена информация:

- об оборудованных учебных кабинетах ;
- о средствах обучения и воспитания;

- об объектах спорта;
- об электронных образовательных ресурсах.

В подразделе «**Вакантные места**» не была размещена:

- актуальная **информация** о количестве вакантных мест, за счет средств физических лиц.

**6 слайд** Особые требования предъявляются к информационному стенду по оказанию платных образовательных услуг.

Стенды детских садов не содержали в полном объеме **информацию**, установленную законом «О защите прав потребителей» :

- ОГРН, ИНН, наименование Исполнителя, режим работы и адрес Исполнителя;
- не размещалась выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; «Книга жалоб и предложений»;
- номер телефона контактного лица, которому родитель может оставить жалобу;
- распечатанный Закон «О защите прав потребителей»;
- копия «Порядка оказания платных услуг» ;
- образец заявления о приеме на обучение по программам;
- образец договора об образовании;
- копия приказа об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;
- информация о персональном составе педагогов дополнительного образования;
- расписание занятий кружков;
- список контролирующих органов ;

**7 слайд.** Вся **информация и документы** по организации и осуществлению образовательной деятельности были размещены в разных разделах официального сайта ДОО, что усложняло родителям (законным представителям) поиск необходимой информации по оказанию платных услуг на сайтах ОО.

Например, родителям необходимо познакомиться с Уставом, локальными актами, регламентирующими оказание платных услуг, программами, а они были размещены, как вы знаете, в разных разделах сайта, поэтому мы и задумались над тем, как сделать процесс ознакомления с документами для родителей менее затратными по времени, в комфортных условиях за счет ознакомления в удобной для родителей форме через применение различных электронных ресурсов и мессенджеров.

**8 слайд.** Командой проекта в ходе реализации проекта по информационной открытости была **актуализирована** информация по оказанию платных образовательных услуг на официальном сайте ОО в соответствии с законодательством РФ **9 слайд**

**10 слайд.** Для удобства родителей на официальном сайте был создан **самостоятельный** раздел «Дополнительное образование» с целью обеспечения быстрого поиска необходимой информации и документов по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, где

**11 слайд.** родители (законные представители) смогут ознакомиться, скачать и заполнить шаблоны и образцы заявления на прием по дополнительным программам и согласия на обработку персональных данных.

**12 слайд.** В здании детского сада определено оптимальное место для размещения информационного стенда,

**13 слайд,** где родители могут ознакомиться с документами, регламентирующими прием на платные образовательные услуги. И его содержание приведено в соответствие с требованиями Закона об образовании и Закона прав потребителей;

**14 слайд.** Понимая занятость родителей, мы разработали буклеты **для них** с информацией о деятельности кружков. Буклеты родители могут взять с собой и ознакомиться с содержанием в комфортных для них условиях.

**15 слайд** Еще одна проблема нами была рассмотрена в том, что к нам на занятия кружка по обучению плавания (грудничков) приходят не только

родители наших воспитанников, но и те кто приходит к нам впервые (домашние) дети и перед нами встала задач помочь родителям сориентироваться на территории и в здании детского сада, и нами была разработана **визуально- пространственная навигация** «Как подать заявление на платные образовательные услуги ?»

**16 слайд** И разработали 3 шага к Развитию ребенка:

**17 слайд** 1 шаг — ознакомление с документами.

**и предложили на выбор 2 варианта:** через информационный стенд детского сада и через официальный сайт ОО в разделе «Дополнительное образование»;

**18 слайд.** 2 шаг — заполнение документов.

**и так же предложили на выбор 2 варианта:** в детском саду (в кабинете по приему документов и в соответствии с графиком приема);

**19 слайд.** и пройти по ссылке в раздел «Дополнительное образование», родитель (законный представитель) (скачивает, заполняет и отправляет: заявление, согласие на обработку персональных данных на электронную почту);

**20 слайд.** 3 шаг — визит в детский сад для заключения договора об образовании

и 3 шага позволяют сократить временные затраты родителей (законных представителей) для подачи заявления о приеме на обучение;

**21 слайд.** Ввиду принятых мер по антитеррористической защищенности в ДОО разработан видео навигатор «Как попасть в детский сад!», с использованием QR-кодирования, для сокращения временных затрат;

**22 слайд Видео....**

**23, 24 слайды.** Разработаны экскурсии с целью ознакомления родителей (законных представителей) с организацией платных образовательных услуг (можно виртуально посетить экскурсии по ссылке или отсканировать R – код;

**25 слайд.** Электронные ресурсы, мессенджеры позволили нам расширить диапазон наших возможностей,

А проведенные мероприятия позволили:

**26 слайд. Обеспечить** достоверность, открытость, доступность информации по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**27 слайд. Создать** комфортные условия для родителей (законных потребителей) при ознакомлении с ЛНА, программами, условиями реализации программ, заполнении бланков документов при приёме на обучение.

**28 слайд. Сократить** временные затраты родителей (законных представителей) при ознакомлении с необходимой информацией и документами по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам, платных образовательных услуг. И оптимизировать направление «Информационная открытость».

Все разработанные нами **материалы, практики, документы** вошли в 3 кейс «Информационная открытость»

**1 слайд** Далее я расскажу о следующем направлении нашей деятельности в рамках проекта «Организация и осуществление деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

**2 слайд** В данном направлении мы выделили два ключевых момента: кадровое обеспечение, о котором я сейчас расскажу и организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

Хочу отметить, что при решении кадровых вопросов нами осуществлялось взаимодействие с **Государственной инспекцией по труду Нижегородской области**.

**3 слайд** На момент начала проекта выявили следующие проблемы:

- В ДОО было утверждено 2 штатных расписания с установлением количества штатных единиц, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования (это первое штатное расписание) и с количеством штатных единиц, необходимых для реализации программ в рамках платных образовательных услуг (второе штатное расписание).

- Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения и порядок составления штатного расписания в действующем законодательстве не определен. При приеме на работу педагогическая должность (в данном случае, педагог дополнительного образования) должна быть в штатном расписании, а принятие работника на должность, не включенную в штатное расписание, не допустимо.

- Наличие 2 штатных расписаний противоречит требованиям Трудового кодекса и Закона об образовании. Что касается порядка оплаты работы, то по общему правилу ФОРТ учреждение формируется из бюджетных средств и средств предоставления платных образовательных услуг ( в трудовых договорах и дополнительных соглашениях не требуется указывать из каких конкретно источников производится оплата труда - это законодательно не закреплено). Но если работодателю необходимо произвести такое разделение источников оплаты труда, то в штатное расписание включается **структурное подразделение**, предоставляющее платные образовательные услуги и указывается необходимая должность . Штатное расписание должно быть одно, для всей организации в целом.

**4 слайд** В нарушении трудового кодекса с педагогами дополнительного образования заключались гражданско — правовые договоры, изучив нормы Трудового законодательства, Законодательства в сфере образования, мы установили, что заключение с педагогом дополнительного образования **гражданско - правового договора - это крайне неверное решение**, так как гражданско-правовые договоры оформляются на выполнение разовых работ, для получения разового результата. Гражданско-правовой договор не предусматривает обязанности педагогического работника подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять трудовую функцию, определенную штатным расписанием.

Действующее законодательство содержит прямой **запрет** на заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующих трудовые

отношения между работником и работодателем (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

Отношения, возникшие на основании гражданско-правовых договоров, могут быть признаны **трудовыми** по заявлению работника или предписанию госинспектора по труду либо в судебном порядке. В случае такого нарушения работодателю грозит штраф в размере от 50 тыс. до 100 тыс. руб., а в случае повторного нарушения – от 100 тыс. до 200 тыс. руб.

- Таким образом, деятельность педагогического работника предполагает выполнение определенных трудовых обязанностей в определенной должности (соблюдение расписания занятий, правил внутреннего трудового распорядка и так далее) и не может быть оформлена по гражданско-правовому договору.

Этой же позиции придерживаются: Министерство просвещения России (письмо от 16 июля 2019 № Пз-741/06 «О направлении разъяснений»), Нижегородская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Государственная инспекция по труду в Нижегородской области.

Учитывая то, что на практике нашими учреждениями дополнительные образовательные программы реализуется силами своих же сотрудников, но за рамками их рабочего времени и на условиях внутреннего совместительства, то с ними заключаются **трудовой договор по совместительству** (ст 60.1, ч. 1 ст.282 ТК РФ).

В случае привлечения педагога из сторонней ОО также будет заключаться **трудовой договор по совместительству**, но на условиях внешнего совместительства.

Стоит отметить, что в рамках действующего трудового законодательства с разрешения руководителя возможно так называемое совмещение должностей (ст.60.2, ст. 151 ТК РФ) — дополнительная работа для своих же сотрудников, но по другой должности и в основное рабочее время. В этом случае заключать **трудовой договор не нужно**. Достаточно оформить соглашение к трудовому договору, в котором необходимо оговорить срок, на который установлено



совмещение, объем работы и условия оплаты. На основе заключенного соглашения нужно издать приказ о совмещении. Для оформления совмещения требуется согласие работника.

**5 слайд** До начала работы в проекте в детском саду были разработаны несколько должностных инструкций на педагога дополнительного образования, которые дублировали должностные инструкции воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и учителя-логопеда, что противоречило Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и Приказу № 761н.

Должностная инструкция для педагога дополнительного образования разрабатывается единая в соответствии с ЕКС и Профстандартом. Отдельно разрабатывать должностную инструкцию для педагога дополнительного образования, реализующую программу дополнительного образования не требуется, так как есть единые требования к профессиональным характеристикам, требованиям, предъявляемым к должности педагога дополнительного образования.

Все разработанные нами документы по кадровому обеспечению представлены в кейсе № 4

Об «Организации и осуществлению деятельности по оказанию платных образовательных услуг и дополнительным общеобразовательным программам» расскажет Кирюшкина О. В., заместитель заведующего МАДОУ детского сада № 13 «Дельфинчик».