

Выступление
заместителя заведующего МАДОУ детского сада № 13 «Дельфинчик»
О.В.Кирюшкиной в рамках защиты межведомственного проекта
« Оптимизация проекта оказания платных образовательных услуг в
дошкольных образовательных организациях»

Кейс «Организация и осуществление образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам-
дополнительным общеразвивающим программам»

Добрый день! Я расскажу о работе нашей команды по решению вопросов организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Слайд 1

В рамках реализации нашего проекта мы проанализировали, как осуществляется работа в ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования. И установили противоречия процессов приема и отчисления обучающихся, организации образовательного процесса требованиям действующего законодательства в сфере образования.

Слайд 2

На экране мы представили нормативные документы, которыми мы руководствовались при анализе своей деятельности.

Слайд 3

Итак, какие именно противоречия мы установили и устранили:

Процедура приема воспитанников ДОО на обучение по программам дополнительного образования частично дублировала условия приема детей в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Что мы сделали: во время приема детей на обучение по программам дополнительного образования мы стали запрашивать у родителей (законных представителей) наших воспитанников только предъявление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и свидетельство о рождении ребенка, исключив требование предоставлять в качестве приложения к заявлению о приеме копии данных документов. Мы предоставили родителям (законным представителям) возможность выбора формы подачи заявления о приеме как в очном, так и в электронном формате.

Стандартизировали для себя процесс приема на обучение, используя шаблоны приказов о зачислении на начало учебного года и о зачислении на обучение в течение учебного года.

Мы сократили временные затраты родителей (законных представителей) и одновременно сотрудников детских садов при организации приема ребенка на обучение, исключив необходимость неоднократного посещения родителями дошкольной организации. Теперь родитель (законный представитель) может

получить всю необходимую информацию об организации и осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг, **используя** электронные ресурсы и мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram).

В ходе проектной деятельности мы привели в соответствие с требованиями законодательства об образовании процессы отчисления обучающихся по инициативе Исполнителя, Заказчика и в связи с завершением обучения по программам дополнительного образования. В случае досрочного расторжения договора об образовании по инициативе детского сада мы стали выдавать родителям (законным представителям) предварительно уведомление о расторжении договора. Во исполнение требований Закона об образовании, в течение 3 дней родителям (законным представителям) выдается справка о периоде обучения. Ведется реестр выдачи справок.

Оптимизация процессов отчисления основывается на применении стандартизированных форм документов (шаблонов приказов), алгоритмов действий, о которых уже рассказывали участники проекта ранее .

Следующим важным процессом над которым работала наша команда, это реализация программ дополнительного образования. Анализ программ показал, что структура и содержание противоречила требованиям пункта 9 статьи 2 Закона об образовании и Приказа Министерства просвещения № 629.

Слайд 4

–В структуру наших программ не входили учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по модулям обучения, формы промежуточной аттестации, календарный учебный график, рабочие программы модулей, оценочные материалы, организационно-педагогические и материально-технические условия реализации дополнительных образовательных программ.

Слайд 5

В рамках реализации проекта наши программы приведены в соответствие с требованиями пункта 9 статьи 2 Закона об образовании и Приказа Министерства просвещения № 629. Предлагаю более подробно остановиться на каждом разделе.

Слайд 6

На титульном листе указывается , что программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего.

Слайд 7

В структуру программы включили:

- учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по модулям обучения;
- формы промежуточной аттестации;
- календарный учебный график;
- рабочие программы модулей;
- оценочные материалы;
- организационно-педагогические и материально-технические условия реализации ДОП-ДОП.

Слайд 8

Важным элементом является Пояснительная записка

Она включает в себя цели, задачи и планируемые результаты Программы, сроки реализации и категорию обучающихся. Планируемые результаты строго нормативно не закреплены. Они определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. С учетом п.1 ст. 75 Закона об образовании, дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

У нас были проблемы по разработке учебного плана.

Учебный план - документ, который, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, формы промежуточной аттестации обучающихся. (п.22 ст.2 Закона об образовании). Наши программы мы разделили по модулям обучения. По окончании каждого учебного модуля проводится промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации определены в локальном акте учреждения. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

Следующая составляющая программы, на которое я хочу обратить ваше внимание Календарный учебный график

Он включает в себя начало и завершение обучения, продолжительность обучения в неделях, периоды обучения, сроки промежуточной аттестации и отдыха (каникулы).

Слайд 9

Следующий пункт очень важный и новый -это РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ учебных модулей. Данный раздел содержит программный материал, тематическое планирование по каждому модулю учебного плана, а также достижение целей и планируемых результатов образовательной программы. . Количество модулей равно количеству рабочих программ.

Слайд 10

Следующая составляющая программы Оценочные материалы

В разделе программы описывается система промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения программы, Педагогами дополнительного образования ведутся журналы учета индивидуальных достижений обучающихся, полученных в рамках промежуточной аттестации. В каждом кружке он заполняется в соответствии положением о проведении промежуточной аттестации.

Слайд 11

Переходим к следующему разделу программы Организационно-педагогические и материально-технические условия

В данный раздел вошли образовательные технологии, приемы и методы, используемые для обеспечения успешности освоения программы

следующий раздел Методические материалы он включают в себя перечень методической литературы и электронные образовательные ресурсы.

За счет того, что программы стали полными и конкретными это помогло педагогам сократить временные затраты в своей работе.

Слайд 12

После написания программ издается приказ об утверждении дополнительных общеобразовательных программ и составляется расписание занятий.

Слайд 13

Полученная в результате реализации Проекта практика направлена на оптимизацию и совершенствование деятельности, избежание ошибок в процессе оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ. Все разработанные нами документы (ДОП-ДОП, шаблоны приказов о приеме и отчислении обучающихся, должностной инструкции, трудового договора и т.д.) размещены в кейсе №4 « Организация и осуществление деятельности ДОО по оказанию платных образовательных услуг».

В завершении можно сказать, что командой проекта создан оптимальный доступный формат процесса оказания платных образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях

Документы в кейсах создавались в соответствии с нормами законодательства РФ, с требованиями ГОСТов по делопроизводству и Уставов дошкольных организаций.

Созданные документы, их шаблоны, могут быть внедрены в деятельность других дошкольных образовательных организаций, с целью стандартизации и оптимизации их деятельности по оказанию платных образовательных услуг, минимизации временных затрат Исполнителя и Заказчика.

При использовании практик настоящего проекта следует иметь в виду, что проект разрабатывался под конкретные интересы и потребности конкретных организаций и изменение одних документов требовало внесения корректировок в другие документы, так как применялся системный подход.