

**Министерство образования
Нижегородской области**

**Управление по контролю и надзору
в сфере образования**

Отдел государственных услуг

**Сектор лицензирования
образовательной деятельности**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

заведующего сектором

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования

Нижегородской области

от 25.06.2026 № 316-01-63-1513/26

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области заведующего сектором лицензирования образовательной деятельности отдела государственных услуг управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Нижегородской области (далее – заведующий сектором) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к главной группе должностей государственной гражданской службы (группа 4) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности:
обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

1.3. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром образования Нижегородской области (далее – министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Заведующий сектором непосредственно подчиняется начальнику отдела государственных услуг управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Нижегородской области (далее – начальник отдела).

1.5. В непосредственном подчинении заведующего сектором находятся сотрудники сектора лицензирования образовательной деятельности отдела государственных услуг управления по контролю и надзору в сфере образования

министерства образования Нижегородской области (далее – сектор, отдел, управление, министерство).

1.6. На время отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет один из сотрудников сектора по решению министра.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры¹.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей государственной гражданской службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

¹ Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (гражданских служащих), указанных в статье 3 Федерального закона от 30 июня 2016 г. № 224-ФЗ.

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования.

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2020 г. № 1722 «О размещении и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;

приказ Рособрнадзора от 4 октября 2021 г. № 1336 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказ Рособрнадзора от 22 ноября 2021 г. № 1500 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и требований к содержанию отчета и его составлению»;

приказ Рособрнадзора от 25 апреля 2022 г. № 546 «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях» (Методика оценки эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в

сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях);

приказ Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 271 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

административные регламенты предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности; государственной аккредитации образовательной деятельности; подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации; подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

перечни нормативных правовых актов (их отдельных положений) в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в рамках лицензирования образовательной деятельности, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденные министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Закон Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-3 «О нормативных правовых актах Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-3 «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 81-3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669 «Об утверждении Положения о министерстве образования Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

государственная политика в области образования;

федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования;

основы правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

основы судебного процесса;

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

в) профессиональные умения:

анализ законодательной базы в сфере образования;

организация оказания государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

разработка мер по предупреждению нарушений лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

проведение оценок соответствия соискателей лицензии и лицензиатов лицензионным требованиям;

формирование отчетной документации;

работа в государственных информационных системах.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;

процедура рассмотрения обращений граждан;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации документарной оценки соответствия соискателей лицензии и лицензиатов лицензионным требованиям;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности внеплановых проверок в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения лицензионных требований;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок предоставления государственных услуг в электронном виде по реестровой модели;

понятие и принципы функционирования, назначение федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ);

понятие и принципы функционирования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

понятие и принципы клиентоцентричности при предоставлении государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

порядок работы с персональными данными;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов приказов министерства, проектов нормативных правовых актов и иных документов;

подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов;

координация работы по подготовке мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований;

координация работы при подготовке информационно-аналитических материалов по типичным нарушениям лицензионных требований;

проведение внеплановых проверок по вопросам соблюдения лицензионных требований;

организация и проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в форме документарной оценки;

организация и проведение оценки соблюдения лицензиатами лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

ведение реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее – реестр лицензий);

прием и согласование документации и заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений;

рассмотрение запросов, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

предоставление выписок из реестра лицензий;

прием, учет, обработка и регистрация документов, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, ведение лицензионных дел в электронном виде.

III. Должностные обязанности

Заведующий сектором исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на сектор задач и функций.

3.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения документов (исполнительской дисциплиной) сотрудниками сектора, за исполнением поручений начальника отдела, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное исполнение документов и поручений.

3.3. Обеспечивает координацию основных направлений работы сектора, распределяет обязанности между сотрудниками, координирует и контролирует деятельность сотрудников сектора.

3.4. Планирует и анализирует работу сектора.

3.5. Осуществляет справочно-информационную деятельность по вопросам переданных полномочий в сфере образования.

3.6. Анализирует и обобщает информацию по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.7. Принимает участие в разработке номенклатуры дел сектора, отдела.

3.8. Взаимодействует с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее – ОМСУ), осуществляющими управление в сфере образования, Министерством просвещения Российской Федерации, Росособразованием по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.9. Принимает участие в предоставлении государственной услуги (вида деятельности), оказываемой по запросам граждан и организаций в соответствии с утвержденным административным регламентом (иным нормативным правовым актом) по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Нижегородской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 273-ФЗ, посредством использования информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования (далее – ИС АКНД ПП), а именно:

3.9.1. Осуществляет регистрацию, прием и рассмотрение заявлений соискателей лицензии о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), о предоставлении временной лицензии, заявлений лицензиатов о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении осуществления образовательной деятельности, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах, заявления физических и юридических лиц о предоставлении сведений о конкретной лицензии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Направляет соискателям лицензии, лицензиатам в день приема заявлений и прилагаемых к ним документов уведомления, подтверждающие дату приема заявлений и прилагаемых к ним документов.

3.9.3. Осуществляет проверку поступившего заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых документов, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и в случае отсутствия оснований для отказа, если заявление оформлено надлежащим образом и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме, принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению и направляет заявителю уведомление о принятии к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.9.4. Направляет соискателям лицензии, лицензиатам в случае, если заявления оформлены с нарушением установленных законодательством требований и (или) документы представлены не в полном объеме, уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.9.5. При наличии оснований осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и после его утверждения уведомляет об этом заявителя.

3.9.6. Принимает решение о проведении оценки соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям.

3.9.7. Осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлениях соискателей лицензии, лицензиатов и прилагаемых документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям в форме документарной оценки, результаты которой оформляет актом оценки.

3.9.8. Направляет межведомственные запросы, необходимые для осуществления лицензирования образовательной деятельности, в том числе посредством использования ЕПГУ, или РПГУ, или ИС АКНД ПП.

3.9.9. Осуществляет подготовку проектов решений министерства в форме приказов о предоставлении лицензии, о предоставлении временной лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с требованиями законодательства о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.9.10. Вносит в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии, о предоставлении временной лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии в день принятия таких решений.

3.9.11. Направляет соискателям лицензии, лицензиатам уведомления о предоставлении лицензии, о предоставлении временной лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа

является установленное в ходе оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии, лицензиата), а также уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах или об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.12. Направляет соискателям лицензии, лицензиатам одновременно с направлением уведомлений о предоставлении государственной услуги выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9.13. По результатам рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о предоставлении сведений о конкретной лицензии принимает решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии приказа министерства о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.9.14. Вносит в реестр лицензий сведения о приостановлении действия лицензии.

3.9.15. Вносит в реестр лицензий сведения о возобновлении действия лицензии.

3.9.16. Обеспечивает внесение изменений в сведения реестра лицензий, предусмотренные пунктами 1-6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий, что не требует принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий и проведения проверки вносимых в реестр лицензий сведений.

3.9.17. Вносит изменения в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, в порядке и в сроки, установленные порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.9.18. Направляет информацию о лицензировании образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в налоговые органы.

3.9.19. Обеспечивает передачу требуемых законодательством сведений о лицензировании образовательной деятельности в единый реестр учета лицензий и присвоения лицензиям регистрационных номеров с использованием указанного реестра – подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством ИС АКНД ПП.

3.9.20. Осуществляет информирование и консультирование соискателей лицензии, лицензиатов, их представителей, граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги по лицензированию образовательной

деятельности в рамках осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в виде устных разъяснений на личном приеме, с использованием средств аудио- и видеосвязи, а также посредством обеспечения размещения на официальном сайте управления в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям заявителей, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства, в установленных законодательством случаях.

3.9.21. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством формирование, ведение и хранение лицензионных дел в электронной форме, в которые включаются связанные с осуществлением лицензирования образовательной деятельности документы, в том числе в ИС АКНД ПП, в которой ведется реестр лицензий.

3.9.22. Осуществляет контроль за ведением реестра лицензий, за полнотой, достоверностью и актуальностью вносимых в нее сведений.

3.9.23. Осуществляет подготовку проектов нормативных актов об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении осуществления образовательной деятельности, о предоставлении сведений о конкретной лицензии, форм решений, уведомлений, справок, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности, а также формы сведений о реализации образовательных программ и форм оценочных листов, применяемых при проведении оценки соответствия соискателей лицензии и лицензиатов лицензионным требованиям и направляет подготовленные предложения на согласование начальнику отдела.

3.9.24. Предоставляет информацию для заполнения формы федерального статистического наблюдения за осуществлением лицензирования образовательной деятельности, а также информацию в годовой отчет об осуществлении министерством полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в части осуществления лицензирования образовательной деятельности и направляет ее на согласование начальнику отдела.

3.9.25. Ежегодно подготавливает проект доклада по лицензированию образовательной деятельности и направляет предложения в доклад на согласование начальнику отдела.

3.9.26. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности, включая размещение этой информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.

3.9.27. Обеспечивает рассмотрение жалоб на решения министерства, действие (бездействие) должностных лиц по вопросам предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в рамках досудебного порядка рассмотрения жалоб и организует размещение решений министерства по итогам рассмотрения жалоб в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) на РПГУ в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.9.28. Соблюдает законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензии и лицензиатов, граждан и организаций.

3.10. Принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с утвержденными административными регламентами (иными нормативными правовыми актами) по государственной аккредитации образовательной деятельности, по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях на время отсутствия основных сотрудников отдела, осуществляющих данные государственные услуги.

3.11. Принимает участие в профилактических мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.12. Принимает участие в контрольных (надзорных) мероприятиях: выездных и документарных проверках на плановой и внеплановой основе, наблюдениях за соблюдением обязательных требований (мониторингах безопасности) в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, государственного контроля (надзора) за реализацией ОМСУ полномочий в сфере образования.

3.13. Применяет меры по устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.13.1. Участвует в осуществлении процедуры приостановления, возобновления действия лицензии организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) полностью или частично в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности и вносит запись о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий, о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

3.13.2. Подготавливает материалы (документы) о выявленных нарушениях для дальнейшего направления в органы прокуратуры, органы внутренних дел городских и муниципальных округов Нижегородской области и иные органы в соответствии с их компетенцией для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.13.3. Возбуждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке дело об административном правонарушении в сфере образования, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Вносит и обобщает предложения о внесении изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

3.15. Обеспечивает при осуществлении информирования и консультирования соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Обеспечивает рассмотрение актов прокуратуры Нижегородской области, прокуратур городских и муниципальных округов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию сектора, подготовку ответов на них.

3.17. Представляет интересы министерства в судебных органах всех инстанций, органах, осуществляющих исполнение решений судебных органов, других организациях по доверенности министерства в пределах компетенции сектора, отдела.

3.18. Обеспечивает анализ выявленных проблемных вопросов в части предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в пределах компетенции сектора, запрашивает по ним позицию федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, функции по контролю и надзору в сфере образования, позиции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов прокуратуры, позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или позиции уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, общественных объединений предпринимателей, при необходимости иных органов.

3.19. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.20. Осуществляет информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы посредством ЕПГУ, РПГУ, в том числе на официальном сайте управления и информационных стендах в местах предоставления государственных услуг.

3.21. Принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в соответствии с переданными полномочиями.

3.22. Возбуждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке дело об административном правонарушении в сфере образования, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. Обеспечивает своевременное направление составленных им протоколов об административных правонарушениях и иных материалов для рассмотрения судьям, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, или в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними.

3.24. Принимает участие в разработке и согласовании проектов решений, приказов, заданий, мотивированных представлений иных правовых актов, предостережений, запросов, уведомлений, писем, гражданско-правовых договоров и других документов, предусмотренных законодательством в пределах компетенции сектора.

3.25. Участвует в процедуре аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования, аккредитации экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.26. Планирует деятельность сектора, вносит предложения в годовые планы работы управления и министерства в части компетенции сектора, в номенклатуру дел отдела, управления, министерства.

3.27. Анализирует деятельность сектора и вносит предложения по ее оптимизации начальнику отдела.

3.28. Организует в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету документов, сформированных по направлению деятельности сектора, лицензионных дел.

3.29. Контролирует осуществление в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документационной информации, в пределах своей компетенции, внесение информации в информационные системы при осуществлении переданных полномочий.

3.30. Осуществляет подготовку сведений в государственную информационную систему «Управление».

3.31. Обеспечивает своевременное размещение и обновление информации о лицензировании образовательной деятельности на официальном сайте управления и на информационных стендах управления в местах предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

3.32. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.33. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.34. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.35. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.36. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.37. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.38. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей заведующий сектором вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения предложений начальнику отдела по совершенствованию работы сектора, отдела;

2) подготовки проектов писем исполнительным органам Нижегородской области и ОМСУ, организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) оказания консультативной и методической помощи исполнительным органам Нижегородской области, ОМСУ по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования;

4) подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов, относящихся к компетенции сектора.

4.2. При исполнении должностных обязанностей заведующий сектором обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) проверки поступившего заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований для отказа в представлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

2) приема поступивших заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

3) принятия решений о направлении соискателю лицензии или лицензиату уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

4) принятия решений о проведении оценки соответствия соискателей лицензии и лицензиатов лицензионным требованиям;

5) принятия решений о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

6) определения результатов оценки соответствия соискателей лицензии и лицензиатов лицензионным требованиям;

7) составления и подписания актов оценки соответствия лицензиата и/или соискателя лицензии лицензионным требованиям;

8) подготовки запросов в исполнительные органы Нижегородской области и ОМСУ;

9) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, отчетов по поручению начальника отдела;

10) консультирования по осуществлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

11) составления и визирования проектов приказов, нормативных правовых актов, писем, уведомлений, запросов;

12) рассмотрения материалов, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

13) составления и подписания протоколов об административных правонарушениях;

14) составления и подписания извещений о необходимости явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

15) внесения предложений и подготовки материалов в проект Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий управления на очередной год, доклад министерства;

16) информирования начальника отдела для принятия им соответствующего решения, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований;

17) осуществления рассмотрения документов и, при необходимости, возвращения их для устранения выявленных нарушений или запроса недостающей информации;

18) внесения предложений о переадресации документов;

19) исполнения соответствующих документов или внесения предложений о направлении их другому исполнителю;

20) заверения копий документов в рамках своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Заведующий сектором в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам переданных полномочий субъектам Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Заведующий сектором в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам предоставления государственных услуг.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия заведующего сектором в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей заведующий сектором взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия заведующего сектором включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
- 4) участие в работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) участие в проведении профилактических мероприятий;
- 7) участие в судебных процессах в судах различной юрисдикции;
- 8) участие в проведении семинаров, конференций;
- 9) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;
- 10) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Заведующий сектором принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административными регламентами (иными нормативными правовыми актами):

- 1) по лицензированию образовательной деятельности;
- 2) по государственной аккредитации образовательной деятельности;

3) по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности заведующего сектором в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен (а):

подпись

Ф.И.О.

1 экз. получил (а) на руки:

подпись

дата

В дело № _____